**FICHA DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS**

**APRESENTADORES DE COMUNICAÇÃO INDIVIDUAL E COORDENADA, DISSERTAÇÕES EM ANDAMENTO e INICIAÇÃO CIENTÍFICA DE LETRAS**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**Instituição:**

**Curso:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Tipo de participação:** individual ( ) coordenada ( )

Título da Comunicação:

( ) Apresentador

( ) Coordenador de comunicação coordenada

( ) Ouvinte

( ) Professor educação básica

Nome da escola:

( ) Aluno de graduação

Universidade:

( ) Aluno de graduação UNIANDRADE

Iniciação Científica:

**OUTRAS INFORMAÇÕES – Apenas para alunos apresentadores**

Necessidade de declaração para justificar ausência no emprego: sim ( ) não ( )

Linha de pesquisa do trabalho:

Dissertação em andamento: sim ( ) não ( )

Neste caso, indicar o nome do debatedor:

Iniciação científica: sim ( ) não ( )

Neste caso, indicar o nome do orientador:

**TEMPLATE PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS PARA O XII SEMINÁRIO DE PESQUISA, III ENCONTRO INTERNACIONAL E II SEMANA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**Autor(a)**: Nome Sobrenome (UFFS)

**Orientador(a)**: Prof. Dr. Nome Sobrenome (UFFS)

(Apenas para graduandos, mestrandos e doutorandos)

**Debatedor (a):** Prof. Dr. Nome Sobrenome (UFFS)

(Apenas para alunos que irão apresentar dissertações em andamento)

Este *template* foi desenvolvido para uniformizar a submissão de resumos para o XII SEMINÁRIO DE PESQUISA, III Encontro Internacional e II Semana de Iniciação Científica de Letras, bem como otimizar a sua publicação na página do site da Instituição. Por gentileza, não altere nenhum atributo do documento, como tipo e tamanho das fontes, justificação de parágrafos, tamanho das margens, etc. Os resumos deverão conter no mínimo 150 e no máximo 200 palavras, formatado em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento simples entrelinhas e justificado. Na primeira linha do resumo deve conter o título, centralizado, em caixa alta, *Times New Roman*, 12, negrito. Na segunda linha posterior ao título, deve conter o nome completo do autor, seguidos da instituição e da sigla (em caixa alta e entre parênteses) à qual está vinculado e o *e-mail* para contato. Em seguida, salta-se uma linha e se inicia o texto do resumo em um único parágrafo. Salve o resumo somente em formato .doc ou .docx, utilizando um nome que permita sua fácil identificação. Exemplos: seminario\_maria; moraes\_resumo\_comunicação\_individual; moraes\_resumo\_comunicação\_coordenada; dissertacao\_maria; iniciacaocientifica\_maria.

Envie o arquivo para o e-mail **seminariopesquisauniandrade@gmail.com**