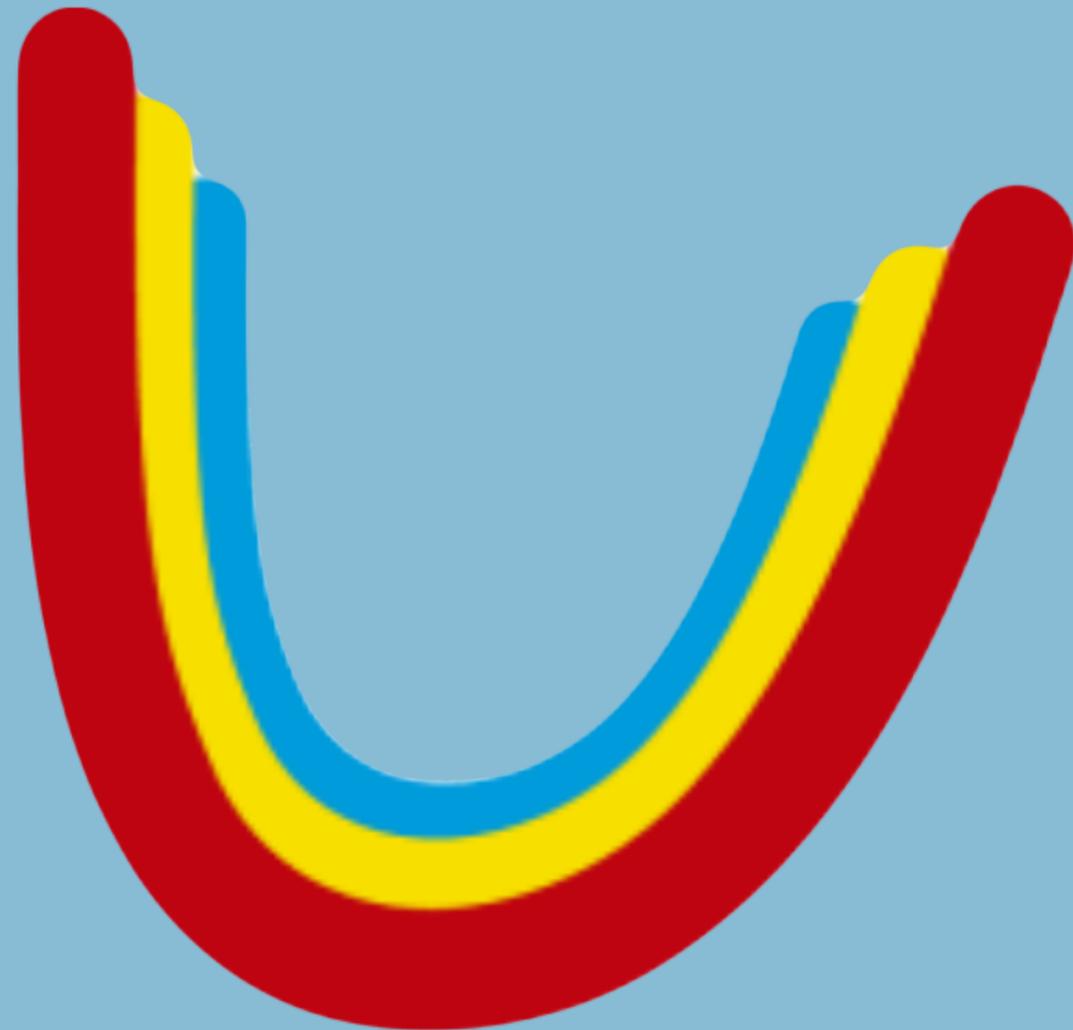


Matrícula com 100% de bolsa



Matrícula 100%

Dentro da aba MOVIMENTACOES PS, temos mais uma aba chamada INSCRICAO POLO

O processo seletivo para um funcionário da instituição vai funcionar da mesma forma que o processo seletivo no qual inserimos nossos candidatos, portanto, o funcionário pode vir através de uma transferência, reabertura ou pode também entrar através do nosso vestibular online ou ENEM.



Matrícula 100%

GRADUAÇÃO EAD - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO EAD REABERTURA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO EAD TRANSFERÊNCIA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO EAD HIBRIDO - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO EAD HIBRIDO REABERTURA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO EAD HIBRIDO TRANSFERÊNCIA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO PRESENCIAL - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO PRESENCIAL REABERTURA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO PRESENCIAL TRANSFERÊNCIA - UNIANDRADE

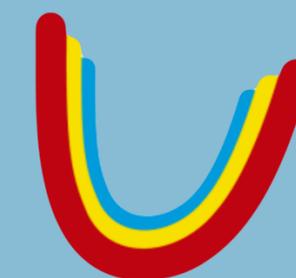
POS-GRADUAÇÃO EAD - UNIANDRADE

POS-GRADUAÇÃO PRESENCIAL - UNIANDRADE

STRICTO SENSU PRESENCIAL - UNIANDRADE

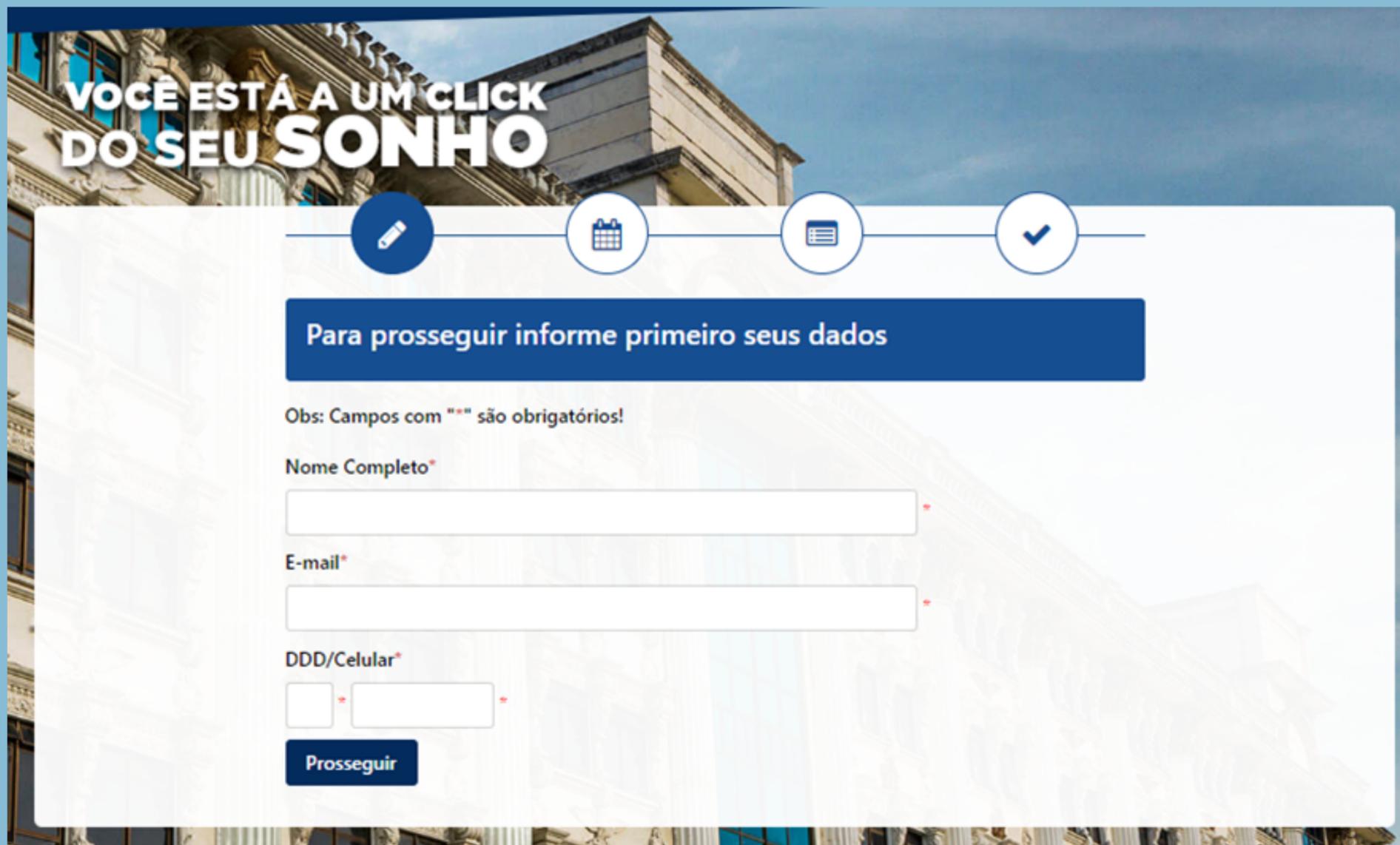
GRADUAÇÃO EAD HIBRIDO - UNISMG

GRADUAÇÃO EAD HIBRIDO TRANSFERÊNCIA - UNISMG



Matrícula 100%

Depois de selecionada a opção, devemos preencher as informações do futuro aluno(a) da instituição para que possamos inscrevê-lo(a).



VOCÊ ESTÁ A UM CLICK DO SEU SONHO

Para prosseguir informe primeiro seus dados

Obs: Campos com "*" são obrigatórios!

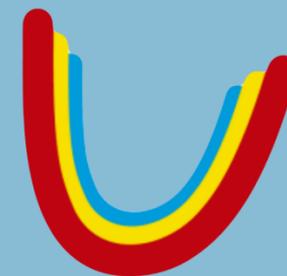
Nome Completo*

E-mail*

DDD/Celular*

 -

Prosseguir



Matrícula 100%

Curso*
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS GRADUAÇÃO - PRESENCIAL NOTURNO

Unidade
CIDADE UNIVERSITÁRIA UNIANDRADE

CIDADE UNIVERSITÁRIA UNIANDRADE
RUA JOÃO SCUISSIATO, 1, SANTA QUITÉRIA - CURITIBA/PR
Tel: 41 32194290

[Ver mapa ampliado](#)



Data e Local de Prova

Forma de Ingresso*
ONLINE

Atenção:
O vestibular online deve ser realizado após o preenchimento da ficha de inscrição do candidato. É possível realizar a prova online em outro momento, para isso você precisará acessar novamente o campo "inscreva-se".

Prosseguir

Informações Pessoais

Obs: Campos com "*" são obrigatórios!

CPF*
99999999999

Nome Completo*
Manual Bolsa 100%

E-mail*
teste@teste

Celular*
99 999999999

Residencial/Comercial
99 999999999

Portador de Necessidades Especiais?
 Visual Auditiva Baixa Visão Física Intelectual

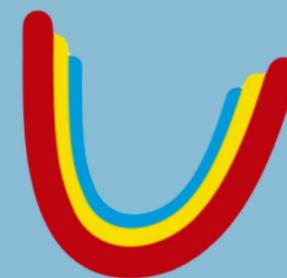
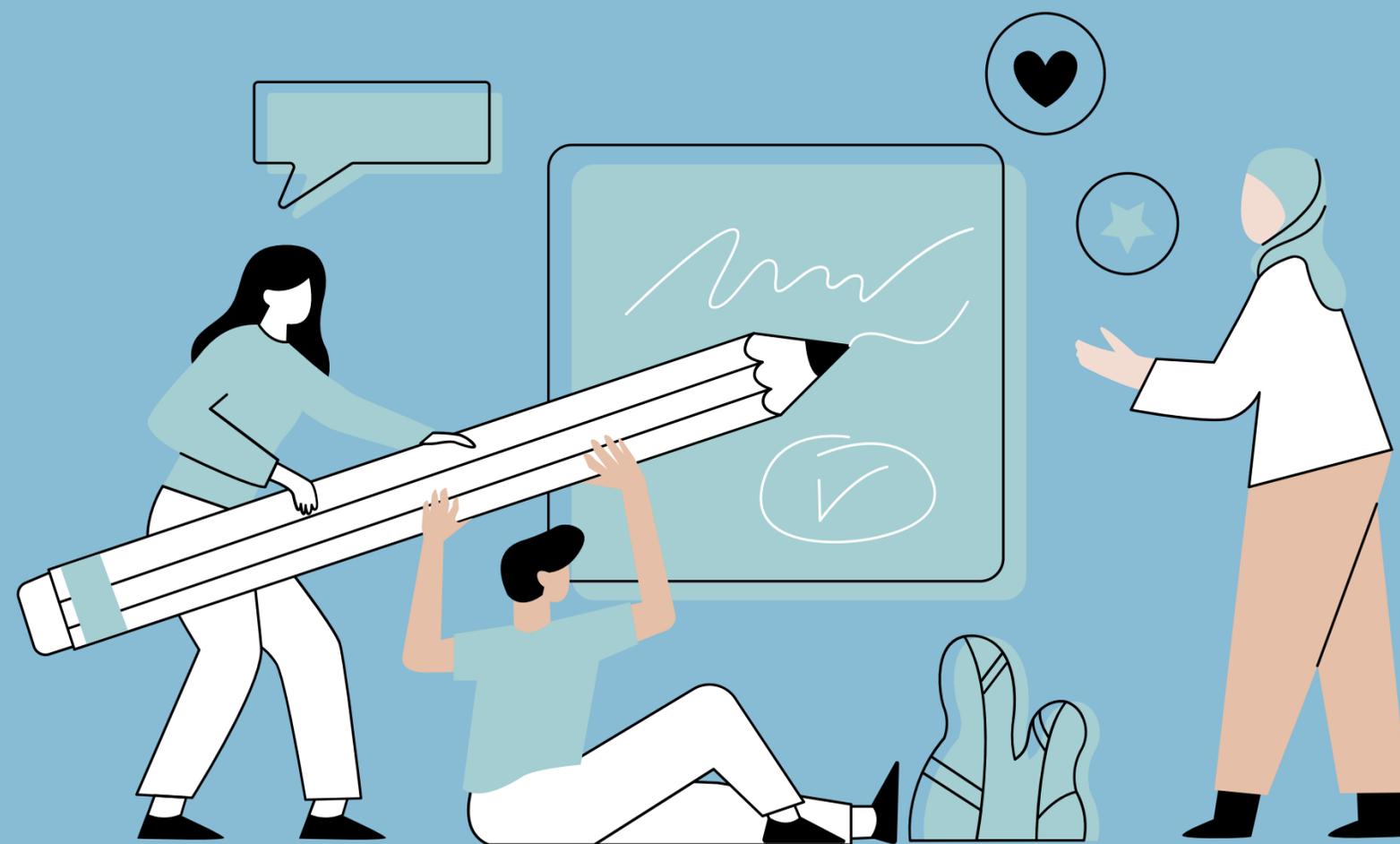
Código de convite:

Prosseguir

Matrícula 100%

Depois que a inscrição for efetuada, o(a) candidato(a) passa a ser um inscrito(a) “PROVA FUTURA” ou “APROVADO”, a informação vai mudar de acordo com a forma de ingresso que o candidato(a) utilizar.

Se o(a) candidato(a) optar por entrar através do nosso vestibular o status será o de “PROVA FUTURA”, isso significa que o(a) candidato(a) está em tempo de realizar o nosso vestibular online, ou está sendo feito o processo de análise curricular no caso de transferência.



Matrícula 100%

Marketing - Registro de Contato PROVA FUTURA

Candidato: TESTE GUILHERME

ADMINISTRAÇÃO (XV) GRADUAÇÃO - PRESENCIAL NOTURNO

Telefone: - - 99-999999999 - -

Email: teste@teste

Prova: Transferência - 09/09/2023 10:00:00

NotaFinal

Campus/Polo: MURICY - CENTRO

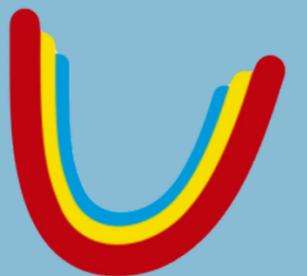
Multiplicador



Matrícula 100%

Depois que o(a) candidato(a) estiver aprovado(a), seguiremos com a isenção da primeira mensalidade, esse processo deve ser feito pela gestão e servirá para termos o(a) aluno(a) inserido(a) dentro do Cathedra.

A isenção da primeira mensalidade é feita dentro do cadastro do Alpha e só pode ser concluída caso o(a) candidato(a) esteja dentro da carteira de aprovados.



Matrícula 100%

Primeiramente informamos ao Alpha que obtivemos sucesso de contato com o(a) interessado(a), em seguida, selecionamos o tipo de negociação "APLICAR ISENÇÃO DE ENTRADA"

Contato/Agendamento

Conseguiu contato com o interessado ?

Reagendamento:(Só marque se falou com o Candidato)
Se conseguiu contato, mas deseja reagendar novo contato para outro dia, informe a data e hora abaixo:

Se o horario para contato com o Candidato não condiz com o seu, selecione um Operador para transferi-lo:

Negociação

Selecione o tipo de negociação:

Atenção: o boleto da entrada será gerado após salvar atendimento

Ativar o Wind
Acesse Configura



Matrícula 100%

Em seguida, devemos selecionar o Status "BOLETO GERADO", informamos também no campo "Data Provável para Matrícula" a data da isenção do pagamento e escrevemos o resumo conforme imagem ao lado

Finalização Atendimento

Status Contato

BOLETO GERADO

Data Provavel para Matrícula (Preencha com a data em que o candidato pretende fazer a matricula)

22/08/2023

Se o candidato não quis confirmar a matrícula, selecione o motivo

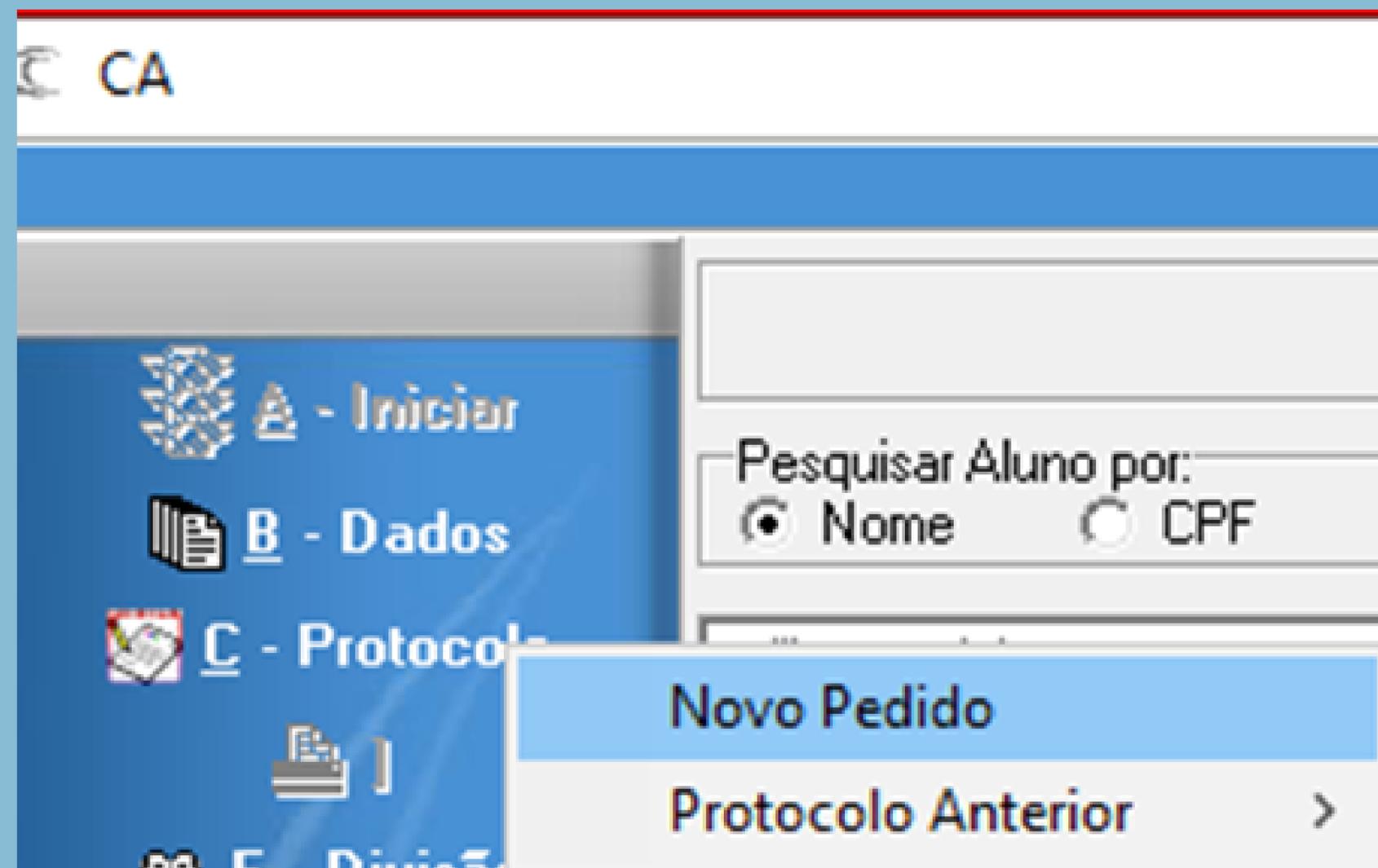
Resumo do Atendimento: (máximo 900 caracteres)

FUNCIONÁRIO DA INSTITUIÇÃO - ISENTO DA PRIMEIRA MENSALIDADE

VOLTAR SALVAR

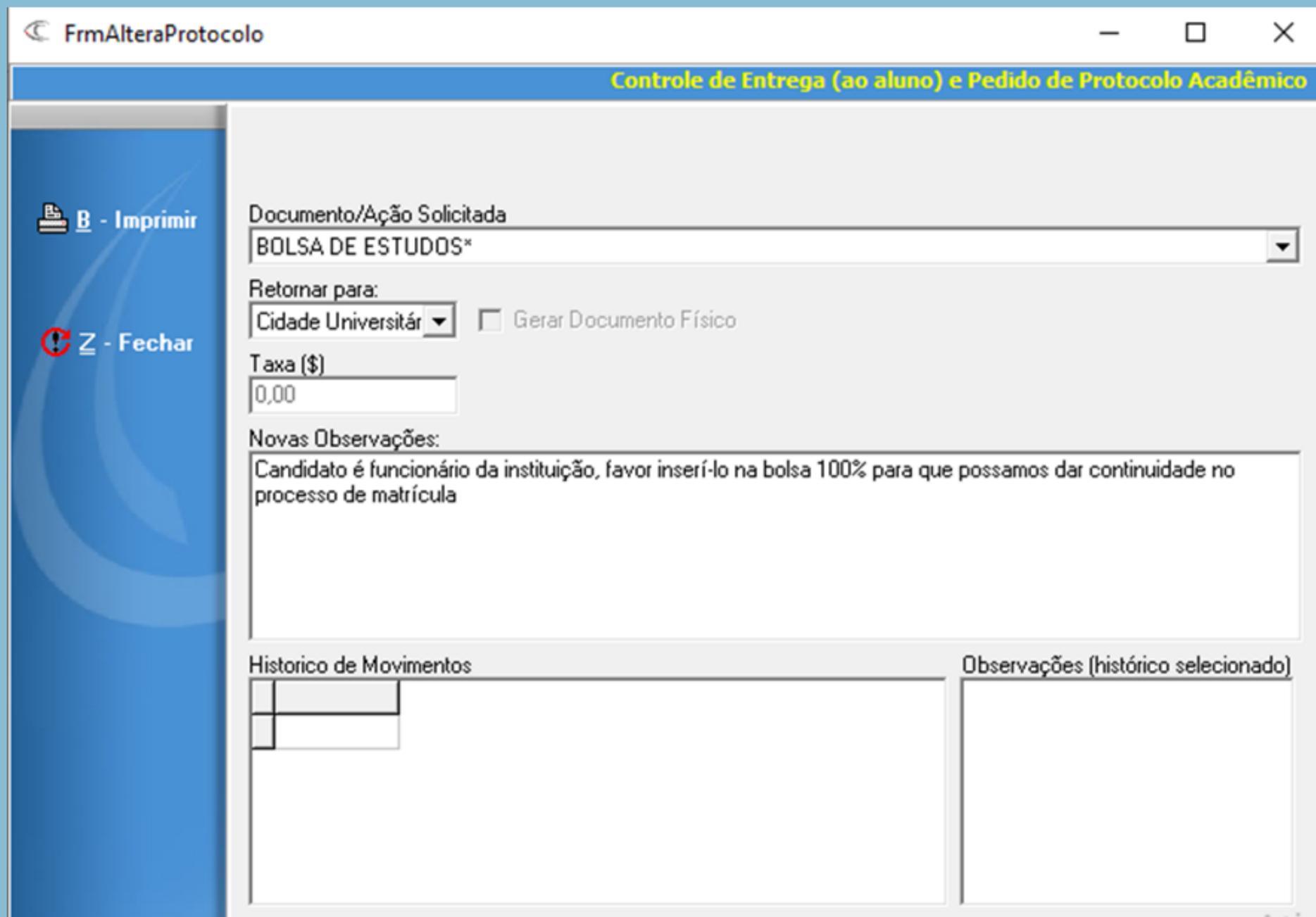
Matrícula 100%

Depois de isenta a primeira mensalidade, devemos ir até o Cathedra, pesquisar o nome do(a) futuro(a) aluno(a) e abrir um protocolo.



Matrícula 100%

Clicando em novo pedido, selecionaremos a opção bolsa de estudos no campo “Documento/Ação Solicitada”, em “Retornar para” devemos selecionar o Campus para onde o protocolo deve ser enviado e em “Novas Observações”, devemos inserir a nossa solicitação para a secretaria como no exemplo ao lado.



The screenshot shows a web application window titled 'FrmAlterarProtocolo'. The main header is 'Controle de Entrega (ao aluno) e Pedido de Protocolo Acadêmico'. On the left, there is a blue sidebar with two buttons: 'B - Imprimir' and 'Z - Fechar'. The main content area contains the following fields:

- Documento/Ação Solicitada:** A dropdown menu with 'BOLSA DE ESTUDOS*' selected.
- Retornar para:** A dropdown menu with 'Cidade Universitária' selected, and a checkbox for 'Gerar Documento Físico' which is unchecked.
- Taxa (\$):** A text input field containing '0,00'.
- Novas Observações:** A text area containing the text: 'Candidato é funcionário da instituição, favor inserí-lo na bolsa 100% para que possamos dar continuidade no processo de matrícula'.
- Historico de Movimentos:** A table with two columns and two rows, currently empty.
- Observações (histórico selecionado):** A text area, currently empty.

Matrícula 100%

Clicando no botão “Imprimir”, devemos fechar o boleto que será gerado, e em seguida devemos salvar a imagem do protocolo no formato de JPG, porque essa imagem deverá ser enviada para o e-mail da arrecadação com cópia para a gestão do comercial, juntamente com o termo de bolsa emitido pelo R.H, solicitando a inclusão do futuro aluno no convênio.

Quando o termo de bolsa for físico, podemos mandar somente o protocolo aberto no Cathedra através do e-mail com o mesmo processo do parágrafo anterior, e entregaremos o termo de bolsa diretamente na secretaria.

