

INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CADASTRO ACESSO AGENDA RETENÇÃO/RECUPERAÇÃO

1. OBJETIVO:

Este documento tem como objetivo demonstrar a utilização da tela de liberação para acesso a agenda de retenção e recuperação.

2. APLICAÇÃO:

Esta Instrução de Trabalho aplica-se ao Atendimento supervisão.

3. AGENDA DE RETENÇÃO/RECUPERAÇÃO DE ALUNOS

O Usuário supervisor, precisa solicitar acesso ao cadastro de atendentes agenda ao setor de desenvolvimento para liberação.

Organizador	×
Usuário, sem permissão para este módulo!	!!
ОК	

Após liberação o supervisor terá acesso ao cadastro no menu C-Atendimento / CH- Cad. Atendentes Agenda.



Data da última versão:02/05/2023.

1



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CADASTRO ACESSO AGENDA RETENÇÃO/RECUPERAÇÃO

3.1 CADASTRO DE ATENDENTES AGENDA

Para que um usuário tenha acesso a agenda, ele precisa ser cadastrado e vinculado a um grupo de atendimento. Para este cadastro somente o usuário supervisor terá esta permissão.

Cadastro de Atendentes da	a Agenda.		- 0	x i
		Cadastro	Atendentes	i da Agenda
+ 1 A - Incluir ☆{B - Excluir C Z - Fechar	Filtros Tipos de Atendentes Nenhum Grupos de Cursos já cadastrados	•		
	Usuario	Descricao	iupe	ervisa 🔺
	ADRIANA.BERNERT	ATENDENTE-01	Fals	e
	ADRIEL.SILVA	ATENDENTE-02	Fals	e
	ANTONIO.PINTO	ATENDENTE-04	Fals	e

Para incluir um usuário em um grupo de atendetes clique em A-Incluir.

C Manutenção de Atendentes	da Agenda	1		-		\times
				Manutenção de Atender	ites da A	\genda
✓ <u>A</u> - Confirmar ① Z - Fechar	Tipo Nenhun Selecion	n ar Usuários rcar/Desm	• arcar To	Perfil do usuário Nenhum	•] 🔍
	Listage Sel.	m dos usua ID. 	Ários loca	o o		^
	Ma Listage Sel.	rcar/Desm m dos usua ID.	aarcar To ários já s Usuár	dos. elecionados		~
	<				3	>

Data da última versão:02/05/2023.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CADASTRO ACESSO AGENDA RETENÇÃO/RECUPERAÇÃO

Para inclusão é necessário selecionar o tipo grupo e em seguida o perfil (departamento), clicar no botão localizar para então listar os usuários.

Os usuário de atendimento geralmente estarão com o perfil de CSA-Operador.

Тіро	Perfil do usuário	
Nenhum	Nenhum	•
Nenhum	*COORD.PEDAGOGICA	~
ARRECADAÇÃO	*COORD.POS_GRADUAÇÃO	
ATENDENTÉ-01	*CSA - ADMINISTRADOR	
ATENDENTE-02	- *CSA - AUXILIAR	
ATENDENTE-03]*CSA - AUXILIAR2	
ATENDENTE-04	*CSA - OPERADOR	
SECRETARIA	*DESENVOLVIMENTO	
SUPERVISOR	*DIRETORIA	*

Ao listar os usuário, na coluna seleção clique duas vezes para selecionar o mesmo e em

seguida clique na fecha para baixo para incluir na lista de usuários selecionados.

Caso algum usuário adicionado esteja errado, basta selecioná-lo na listagem e clicar na flecha

para cima.

Manutenção de Atendente	s da Agenda			- D >
	_			Manutenção de Atendentes da Age
🖌 🛓 - Confirmar	Tipo		Perfil do usuário	
a //	ATENDEN	TE-01	✓ *HELPDESK	<u> </u>
😈 ∠ - Fechar	⊂Seleciona	r Usuários—		
	.			
	Mare Mare	car/Desma	arcar I odos.	
	Listagen	i dos usuá	rios localizados	
	Selecão	ID.	Usuário	
	N	12169	ANTONIO.PINTO	
	N	10663	DIEGO	
	N	12330	FERNANDO.SANTOS	
	N	7971	HELPDESK	
	S	11407	RENATO.MARTINS	
	S	10258	TACIANA	
	😤 Mar	car/Desm	arcar Todos. 🗾 🕇 🛉	
	Listagen	i dos usuá	rios já selecionados	
	Sel.	ID.	Usuário	Atendente
	N	11407	RENATO.MARTINS	ATENDENTE-01
	N	10258	TACIANA	ATENDENTE-01
ta da última versão	02/05/	2023.		

"O que valoriza o seu trabalho é o ânimo e a atenção que se usa para realizá-lo". (Alberto Moussallem)



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CADASTRO ACESSO AGENDA RETENÇÃO/RECUPERAÇÃO

Ao clicar em confirmar aparecerá uma mensagem de processo concluído e então retornando a tela principal, já listando os usuários cadastrados em seus respectivos grupos.

T:		_	Destil de constrie		
	F-01		-emi do usuaño *HELPDESK		-
ALLADENT	11. (*				
Selecionar	Usuarios				
😤 Marc	ar/Desma	arcar Todos	\$.		
Listagem	dos usuá	irios localiza	ados		
Selecão	ID.	Usuário			
N	12169	ANTONIO	D.PINTO		
N	10663	DIEGO			
N	12330	FERNAND	DO.SANTOS		
N	/971	HELPDES			
5	10259	TACIANA			
	10200		Organizador ×		
			Processe concluide come III		
			Processo concluido com sucesso!!!		
			ОК		
			ОК		
			ОК		
Marc	car/Desma	arcar Todos	oK s. ↓ ↑		
Marc Listagem	:ar/Desma dos usuá	arcar Todos ários já sele	oK s. t t		
Listagem Sel.	:ar/Desma dos usuá	arcar Todos arios já sele Usuário	oK s. t t	Atendente	
Listagem Sel. N	car/Desma dos usuá ID. 11407	arcar Todos irios já sele Usuário RENATO	oK s. t t	Atendente	 [E-01
Sel.	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258	arcar Todos irios já sele Usuário RENATO. TACIANA	oK s. t t	Atendente ATENDENT ATENDENT	E-01 FE-01
Marc Listagem Sel. N	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258	arcar Todos irios já sele Usuário RENATO. TACIANA	OK s. ecionados	Atendente ATENDENT ATENDENT	·E-01 ·E-01
J Marc Listagem Sel. N N N tes da Agenda.	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258	irios já selev Usuário RENATO, TACIANA	S. CK S. CONADOS	Atendente ATENDENT ATENDENT	-E-01 -E-01
Sel. N N tes da Agenda.	a r/Desma dos usuá ID. 11407 10258	arcar Todos irios já selec Usuário RENATO. TACIANA	S.	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	E-01 E-01
Sel. N N tes da Agenda.	a r/Desma dos usuá ID. 11407 10258	irios já selec Usuário RENATO. TACIANA	S. Conados	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	'E-01 'E-01 - □ mdentes da
Listagem Sel. N N Ja Agenda.	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258 Atendent	arcar Todos irios já selec Usuário RENATO. TACIANA	S. CK	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	E-01 E-01
Marc Listagem Sel. N a Agenda. Filtros Tipos de Nenhu	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258 Atendent	arcar Todos irios já seler Usuário RENATO. TACIANA TACIANA	CK S. CONACTINE C.MARTINE A	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	
Es da Agenda.	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258 Atendent Im	arcar Todos irios já selet Usuário RENATO. TACIANA	CK S. Conados MARTINS A	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	E-01 ndentes da
Sel. N N es da Agenda.	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258 Atendent im 2 Cursos j	irios já seler Usuário RENATO. TACIANA	CK S. Conados UMARTINS A dos	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	E-01 E-01 - D Indentes da
Sel. N N s da Agenda.	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258 Atendent im cursos j	irios já seler Usuário RENATO. TACIANA	CK S. CONADOS UMARTINS A dos uario Des	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	E-01
Filtros Tipos de Nenhu Grupos de	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258 Atendent m Cursos j	arcar Todos irios já selec Usuário RENATO. TACIANA ies á cadastrac Usu	CK S. Conados MARTINS A dos uario Des ATENDENTE-01 ATENDENTE-01	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	E-01 E-01 - D mdentes da
Filtros Tipos de Nenhu Grupos de ADRIAN	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258 Atendent m cursos j VA.BERNEI SILVA	arcar Todos rios já selec Usuário RENATO. TACIANA tes á cadastrac Usu	Cox	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	E-01 E-01 - - False False False
Sel. N N tes da Agenda.	ar/Desma dos usuá ID. 11407 10258 Atendent m cursos j siLVA U.A.BERNEI SILVA 0.MARTIN	arcar Todos rios já selec Usuário RENATO. TACIANA tes á cadastrac Usu RT	Cok s. Conados MARTINS A dos uario Des ATENDENTE-01 ATENDENTE-02 ATENDENTE-04 ATENDENTE-04	Atendente ATENDENT ATENDENT Cadastro Ate	E-01 E-01

A partir deste cadastro os usuários conseguirão acessar a agenda.

Data da última versão:02/05/2023.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CADASTRO ACESSO AGENDA RETENÇÃO/RECUPERAÇÃO

Data da última versão:02/05/2023.