



Segunda fase do treinamento

Vamos recapitular

Quais são nossas IES?

Quais são os produtos ofertados pelas IES?



MÉTODOS DE ENTRADA



Vestibular Online
Nota do ENEM
Transferência
Reabertura

MÉTODOS DE ENTRADA

VESTIBULAR ONLINE: É realizada uma prova online com 20 questões de múltipla escolha a nível de Ensino Médio. O operador deve realizar a inscrição através do Alpha.

NOTA DO ENEM: O candidato que tiver realizado o ENEM nos últimos 5 anos e tiver uma nota maior que 450 não precisa realizar a prova do vestibular. Porém, o operador precisa realizar a inscrição através do Alpha e selecionar o formato ENEM.

TRANSFERÊNCIA EXTERNA: O aluno deve enviar seu histórico escolar e conteúdo programático para nosso e-mail ou através da huggy. Após análise o aluno será deferido para o semestre correspondente.

REABERTURA: Para alunos que trancaram seu curso anteriormente e agora desejam retornar. Da mesma forma que transferência, deve ser realizada uma análise.

PROCESSO DE VENDAS



O que é um LEAD?
Processo de vendas

PROCESSO DE VENDAS

O que é um LEAD?

Lead é um termo de marketing usado para descrever um cliente em potencial. Os leads são contatos que demonstraram interesse por algum tipo de produto ou serviço.

Nossos leads são captados através do Google e Redes Sociais.

Todos os leads precisam estar cadastrados dentro do Alpha de forma automática ou manual.



PROCESSO DE VENDAS

Processo de vendas:

- Os leads são captados através do site e Redes Sociais, chegando até o operador através do sistema Alpha.
- O operador deve identificar o meio de entrada do candidato e entrar em contato via telefone, WhatsApp ou E-mail.
- Apresentação / Identificação, descobrir o curso de interesse, sondar informações do candidato, falar sobre nossa IES, falar sobre nossos valores (insituição), e mencionar INPC.
- Gerar a inscrição do candidato através do sistema Alpha, através de uma das modalidades de ingresso.

Importante: todo o processo deve ser registrado no Alpha

TABELA DE VALORES

Bolsas e descontos



TABELA DE VALORES

Dentro do site de todas as nossas IES é possível visualizar no canto superior direito o botão que nos leva para o acesso colaborador,

No acesso colaborador teremos informações sobre os valores de todos os cursos disponíveis, incluindo as modalidades como presencial, EAD Híbrido e EAD

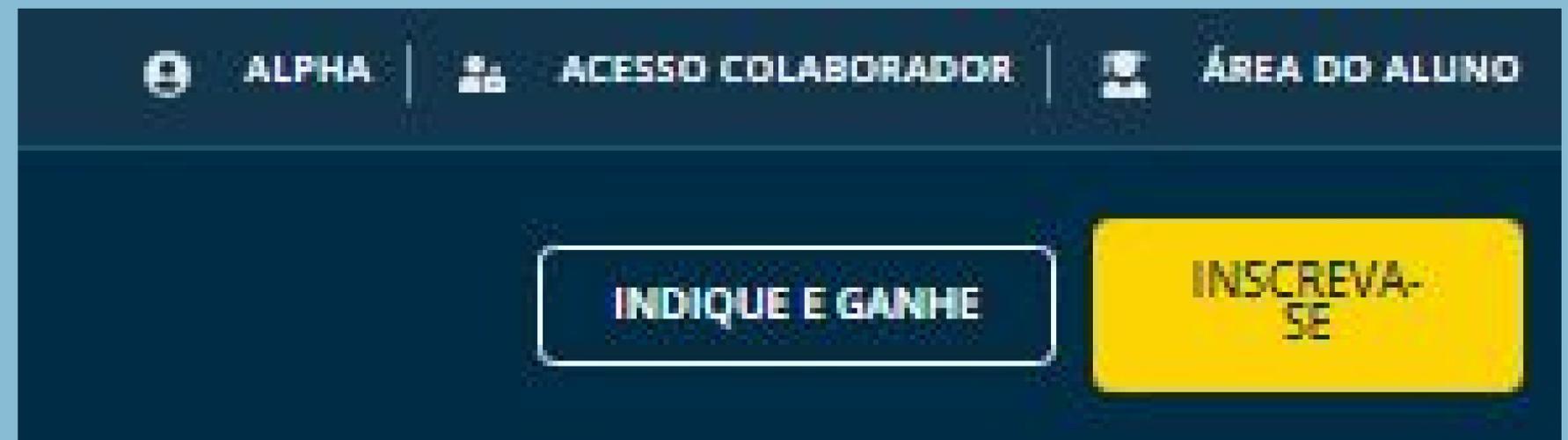


TABELA DE VALORES

Ao lado temos uma imagem que mostra onde iremos clicar para termos acesso a planilha que mostra os valores dos cursos.

Para visualizarmos basta clicarmos no botão "TABELA"



O PROCESSO É O MESMO PARA TODAS AS IES

TABELA DE VALORES

GRADUAÇÃO PRESENCIAL UNIANDRADE						Valor Site		Cupom Antecipe			Parcelamento Solidário				MULTIPLICADOR			Prouni	
CURSOS PRESENCIAL	CAMPUS	TURNO	Valor Dia 1 contrato	Valor Dia 10 contrato	Valor Dia 30 contrato	Bolsa Inst.	%	Primeira parcela	Mensalidade	%	Bolsa Inst.	%	valor com bolsa	%	Entrada	BOLSA INST.	%	Prouni	%
Administração – Bacharelado	XV	N	R\$ 1.172,50	R\$ 1.289,74	R\$ 1.406,99	R\$ 599,00	48,91%	R\$ 199,00	R\$ 499,00	57,44%	R\$ 644,87	45,00%	R\$ 322,44	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 469,00	60%	R\$ 349,00	70,23%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	CIDADE	N	R\$ 1.407,46	R\$ 1.548,21	R\$ 1.688,96	R\$ 699,00	50,34%	R\$ 199,00	R\$ 599,00	57,44%	R\$ 774,11	45,00%	R\$ 387,05	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 562,99	60%	R\$ 299,00	78,76%
Arquitetura e Urbanismo	CIDADE	N	R\$ 2.348,52	R\$ 2.583,37	R\$ 2.818,22	R\$ 999,00	57,46%	R\$ 399,00	R\$ 899,00	61,72%	R\$ 1.291,68	45,00%	R\$ 645,84	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 821,98	65%	R\$ 499,00	78,75%
Biomedicina	CIDADE	N	R\$ 2.113,55	R\$ 2.324,90	R\$ 2.536,26	R\$ 899,00	57,46%	R\$ 399,00	R\$ 799,00	62,20%	R\$ 1.162,45	45,00%	R\$ 581,23	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 739,74	65%	R\$ 499,00	76,39%
Ciência da Computação	CIDADE	N	R\$ 1.937,32	R\$ 2.131,05	R\$ 2.324,78	R\$ 899,00	53,60%	R\$ 399,00	R\$ 799,00	58,76%	R\$ 1.065,53	45,00%	R\$ 532,76	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 678,06	65%	R\$ 449,00	76,82%
Ciências Contábeis – Bacharelado	XV	N	R\$ 1.172,50	R\$ 1.289,74	R\$ 1.406,99	R\$ 599,00	48,91%	R\$ 199,00	R\$ 499,00	57,44%	R\$ 644,87	45,00%	R\$ 322,44	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 469,00	60%	R\$ 349,00	70,23%
Design de Moda	CIDADE	N	R\$ 1.407,46	R\$ 1.548,21	R\$ 1.688,96	R\$ 699,00	50,34%	R\$ 199,00	R\$ 599,00	57,44%	R\$ 774,11	45,00%	R\$ 387,05	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 562,99	60%	R\$ 299,00	78,76%
Direito	CIDADE	N	R\$ 2.113,55	R\$ 2.324,90	R\$ 2.536,26	R\$ 899,00	57,46%	R\$ 399,00	R\$ 799,00	62,20%	R\$ 1.162,45	45,00%	R\$ 581,23	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 739,74	65%	R\$ 499,00	76,39%
Educação Física - Bacharelado	CIDADE	N	R\$ 1.689,43	R\$ 1.858,37	R\$ 2.027,31	R\$ 799,00	52,71%	R\$ 299,00	R\$ 699,00	58,63%	R\$ 929,18	45,00%	R\$ 464,59	50,00%	R\$ 299,00	R\$ 591,30	65%	R\$ 399,00	76,38%
Enfermagem	CIDADE	M	R\$ 2.113,55	R\$ 2.324,90	R\$ 2.536,26	R\$ 899,00	57,46%	R\$ 399,00	R\$ 799,00	62,20%	R\$ 1.162,45	45,00%	R\$ 581,23	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 739,74	65%	R\$ 499,00	76,39%
Enfermagem	CIDADE	N	R\$ 2.113,55	R\$ 2.324,90	R\$ 2.536,26	R\$ 899,00	57,46%	R\$ 399,00	R\$ 799,00	62,20%	R\$ 1.162,45	45,00%	R\$ 581,23	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 739,74	65%	R\$ 499,00	76,39%
Estética e Cosmética	CIDADE	N	R\$ 1.454,46	R\$ 1.599,90	R\$ 1.745,35	R\$ 699,00	51,94%	R\$ 199,00	R\$ 599,00	58,82%	R\$ 799,95	45,00%	R\$ 399,98	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 581,78	60%	R\$ 349,00	76,00%
Farmácia	CIDADE	M	R\$ 1.994,89	R\$ 2.194,38	R\$ 2.393,86	R\$ 899,00	54,93%	R\$ 399,00	R\$ 799,00	59,95%	R\$ 1.097,19	45,00%	R\$ 548,59	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 738,11	63%	R\$ 499,00	74,99%
Farmácia	CIDADE	N	R\$ 1.994,89	R\$ 2.194,38	R\$ 2.393,86	R\$ 899,00	54,93%	R\$ 399,00	R\$ 799,00	59,95%	R\$ 1.097,19	45,00%	R\$ 548,59	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 738,11	63%	R\$ 499,00	74,99%
Fisioterapia	CIDADE	N	R\$ 2.113,55	R\$ 2.324,90	R\$ 2.536,26	R\$ 899,00	57,46%	R\$ 399,00	R\$ 799,00	62,20%	R\$ 1.162,45	45,00%	R\$ 581,23	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 782,01	63%	R\$ 499,00	76,39%
Gestão de RH	XV	N	R\$ 1.032,69	R\$ 1.135,96	R\$ 1.239,23	R\$ 499,00	51,68%	R\$ 199,00	R\$ 399,00	61,36%	R\$ 567,98	45,00%	R\$ 283,99	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 361,44	65%	R\$ 299,00	71,05%
Logística - Tecnólogo*	XV	N	R\$ 1.032,69	R\$ 1.135,96	R\$ 1.239,23	R\$ 499,00	51,68%	R\$ 199,00	R\$ 399,00	61,36%	R\$ 567,98	45,00%	R\$ 283,99	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 361,44	65%	R\$ 249,00	75,89%
Marketing - Tecnólogo*	XV	N	R\$ 1.032,69	R\$ 1.135,96	R\$ 1.239,23	R\$ 499,00	51,68%	R\$ 199,00	R\$ 399,00	61,36%	R\$ 567,98	45,00%	R\$ 283,99	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 361,44	65%	R\$ 249,00	75,89%
Pedagogia	CIDADE	N	R\$ 1.032,69	R\$ 1.135,96	R\$ 1.239,23	R\$ 499,00	51,68%	R\$ 199,00	R\$ 399,00	61,36%	R\$ 567,98	45,00%	R\$ 283,99	50,00%	R\$ 199,00	R\$ 361,44	65%	R\$ 249,00	75,89%
Psicologia	CIDADE	M	R\$ 2.348,52	R\$ 2.583,37	R\$ 2.818,22	R\$ 999,00	57,46%	R\$ 399,00	R\$ 899,00	61,72%	R\$ 1.291,68	45,00%	R\$ 645,84	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 821,98	65%	R\$ 499,00	78,75%
Psicologia	CIDADE	N	R\$ 2.348,52	R\$ 2.583,37	R\$ 2.818,22	R\$ 999,00	57,46%	R\$ 399,00	R\$ 899,00	61,72%	R\$ 1.291,68	45,00%	R\$ 645,84	50,00%	R\$ 399,00	R\$ 821,98	65%	R\$ 499,00	78,75%

ALPHA



O que é o Alpha?
Visão geral dos acessos
Ativo marketing
Processo de registro
Inscrição

ALPHA

O que é o ALPHA?

O Alpha é a nossa agenda e nosso principal sistema, é onde encontramos os dados dos candidatos e registramos todos os nossos processos de negociação.

Atenção: mesmo que a negociação seja feita por telefone, WhatsApp, presencial ou redes sociais ela deve ser registrada no Alpha.

Através do Alpha devemos realizar a inscrição do candidato, fazer reagendamentos, anotar detalhes da negociação e classificar o candidato dentro das etapas do funil de vendas: VISITANTE, PROVA FUTURA, PROVA FALTOU e APROVADO.

VISITANTE: Candidatos que estão registrados mas ainda não realizaram inscrição.

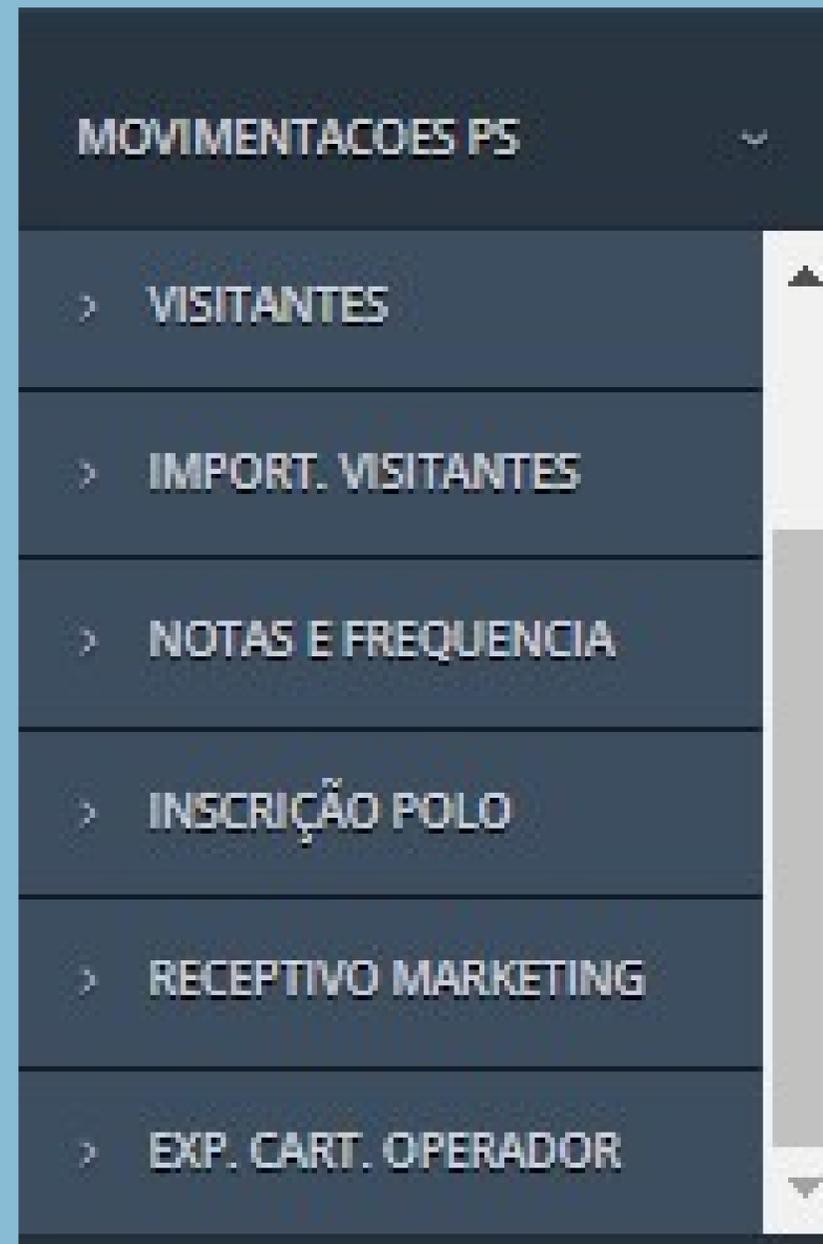
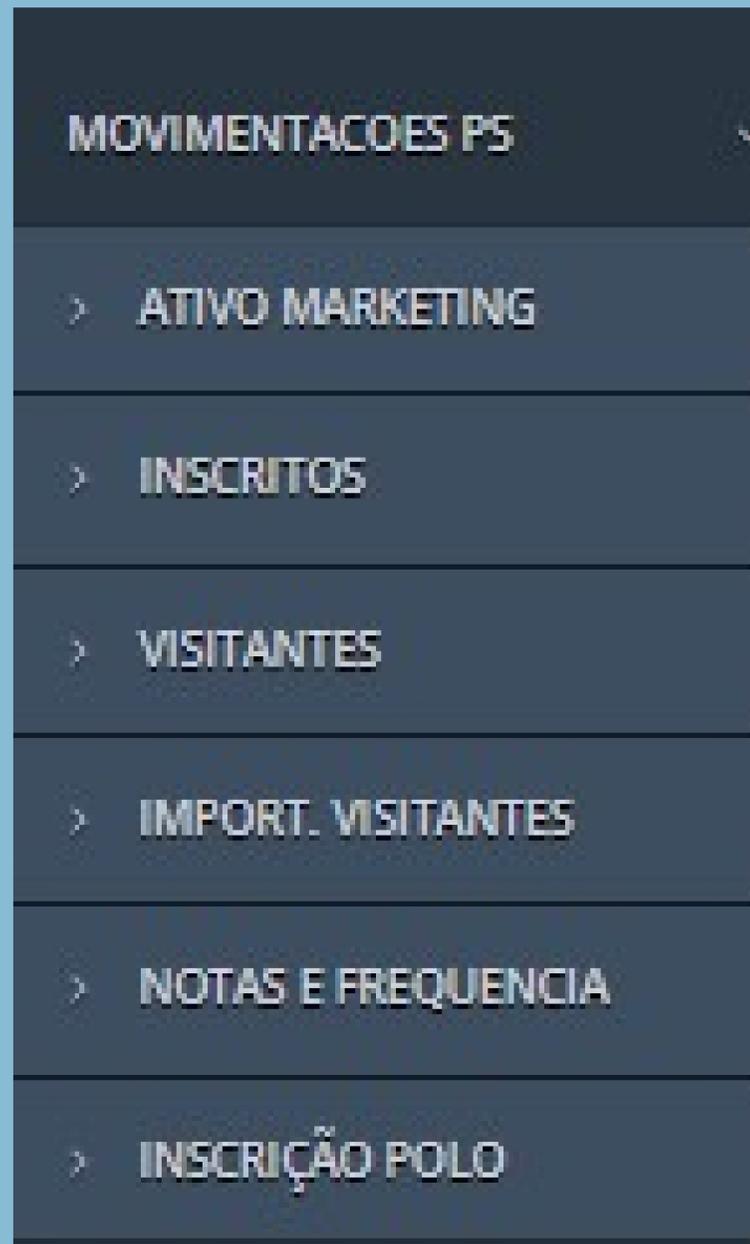
PROVA FUTURA: Candidato que foram inscritos e ainda estão no prazo para a prova.

PROVA FALTOU: Candidatos inscritos que não fizeram ou não passaram na prova.

APROVADO: Candidatos aprovados em um de nossos processos seletivos.

ALPHA

Acessos do ALPHA



Na coluna lateral esquerda utilizaremos a aba principal: MOVIMENTAÇÕES PS.

Dentro dessa aba vamos trabalhar com outras 04 abas: ATIVO MARKETING, VISITANTES, INSCRIÇÃO POLO e RECEPTIVO MARKETING.

ALPHA

Acessos do ALPHA



ATIVO MARKETING: É onde fica a nossa carteira, é onde encontramos os leads para entrar em contato.

VISITANTES: É onde podemos pesquisar um contato de nossa carteira ou de outras carteiras através de seu número, e onde cadastramos um novo candidato sem que o mesmo realize o nosso vestibular.

INSCRIÇÃO POLO: É onde iremos fazer a inscrição dos candidatos em qualquer produto disponível.

RECEPTIVO MARKETING: É onde podemos pesquisar um contato de nossa carteira ou de outras carteiras através de seu nome.

ALPHA

Ativo Marketing

FILTROS

Lista contatos telemarketing

Tipo Curso:

GRADUAÇÃO ▾

Modalidade:

PRESENCIAL ▾

Carteira:

TODAS ▾

Com Pesquisador:

TODOS ▾

Pesquisador:

TODOS ▾

Tipo Visitante:

TODOS ▾

Nota Enem:

TODOS ▾

P. Seletivo:

GRADUAÇÃO - 2023/2 ▾

Data Prova:

TODOS ▾

Curso:

TODOS ▾

Somente Sem Contato:

NÃO ▾

Status:

TODOS ▾

ALPHA

Ativo Marketing - FILTROS

CARTEIRA: Filtra os contatos a partir da etapa do funil de vendas em que se encontram: VISITANTE, PROVA FUTURA, PROVA FALTOU ou APROVADO.

PESQUISADOR: Mostra em qual produto o candidato se encaixa e em qual semestre foi importado para o sistema. Candidatos SEM PESQUISADOR representam aqueles que entraram diretamente pelo site e foram inseridos no Alpha automaticamente.

TIPO DE VISITANTE: Mostra se o candidato faz parte de um processo NORMAL (Candidato novo), se é de REABERTURA ou de TRANSFERÊNCIA.

STATUS: Mostra apenas os contatos que tiverem um STATUS específico no último registro.

ALPHA

Ativo Marketing - CONTATOS

Quantidade de Contatos: 428

Contato	Nome	Telefone	Contatos Sucesso	Total Contatos	Reagendado	Pesquisador	Curso	Data Prova	Status Contato	Carteira
	GIOVANNA BEATRIZ	42-991275538	1	1	22/05/2023 00:00:00	[2023.1]HUGGY RECEPTIVO			EM NEGOCIACAO	VISITANTE
	NICKYCHEL	41-98639590	1	1	22/05/2023 00:00:00	[2023.1]HUGGY RECEPTIVO			EM NEGOCIACAO	VISITANTE
	ANA CLARA SABINO	18-997216206	1	1	22/05/2023 16:00:00	[2023.1]HUGGY RECEPTIVO			EM NEGOCIACAO	VISITANTE
	SILMARA REIS	44-99094894	2	2	22/05/2023 16:30:00	[2023.1]HUGGY RECEPTIVO			EM NEGOCIACAO	VISITANTE

ALPHA

Ativo Marketing - CONTATOS

COLUNA CONTATO: Para entrar em contato é preciso clicar no símbolo encontrado nesta coluna.

COLUNA TELEFONE: Mostra o telefone principal do candidato. O Alpha entende o número de telefone como chave do contato de VISITANTE. Com isso, é importante nunca alterar esse número. Caso seja necessário realizar uma correção no número podemos inserir o novo como opção secundária no ato da inscrição.

COLUNAS DE CONTATO: Mostra a quantidade CONTATOS COM SUCESSO e TOTAL CONTATOS que o candidato recebeu.

COLUNA REAGENDAMENTO: Mostra a data e horário que o contato foi reagendado para nova tratativa.

ALPHA

Ativo Marketing - CONTATOS

COLUNA DATA DE PROVA: Mostra a data em que está prevista a realização da prova do vestibular.

COLUNA STATUS DE CONTATO: Mostra o STATUS DE CONTATO atual do candidato.

COLUNA CARTEIRA: Mostra a carteira atual em que o candidato se encontra.

ATENÇÃO: Caso no ato da inscrição o operador coloque um número diferente do encontrado no Alpha, como número principal, o contato será duplicado. Neste caso é necessário abrir Motivo de Recusa para o contato desatualizado.

ATENÇÃO: Ao realizar a inscrição de um candidato no vestibular é necessário SEMPRE finalizar a tratativa no Alpha. Caso contrário, o contato como VISITANTE vai virar APROVADO sem ter tratativa salva e, com isso, sempre teremos um VISITANTE sem histórico na base de dados.

ALPHA

Processo de Registros

Ao abrir o contato nos deparamos com o histórico de tratativas e, logo abaixo, com alguns campos para a realização de um novo registro.

- **Conseguiu contato via Telefone?**

Em todo registro devemos marcar se obtivermos ou não sucesso com o candidato

- **Reagendamento**

Se conseguimos falar com o candidato devemos marcar uma data para retorno. Se for gerado um boleto podemos reagendar um novo contato para o dia do vencimento, assim podemos entrar em contato para cobrar o pagamento.

ALPHA

Processo de Registros

Histórico de Contatos Anteriores

Operador	Data Contato	Sucesso Contato	Inscricao Efetuada	Status Contato	Entrada	Desc. Adicional	Motivo Recusa	Contato Reagendado	Situação Boleto	Tipo Carteira	Resumo do Atendimento
SARAHLESPAKE	18/04/2023 12:43:36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		R\$ 0,00	0,00%	TESTE DE INSCRIÇÃO			PROVA FALTOU	ATIVO: duplicado
SARAHLESPAKE	13/04/2023 15:56:13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		R\$ 0,00	0,00%	TESTE DE INSCRIÇÃO			PROVA FUTURA	RECEPTIVO: duplicado
SARAHLESPAKE	13/04/2023 15:55:40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		R\$ 0,00	0,00%		14/04/2023 15:55:00		VISITANTE	RECEPTIVO: enviado o vestibular para o curso de gestao de recursos humanos, aguardando
SARAHLESPAKE	13/04/2023 09:53:50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		R\$ 0,00	0,00%		14/04/2023 10:00:00		VISITANTE	RECEPTIVO: a mesma vem na huggy com interesse no curso de administração e pede para mostrar todas as opções, perguntei se seria opção de modalidade ou cursos, aguardando

Contato/Agendamento

Conseguiu contato com o interessado ?

(Só marque se falou com o Candidato)

Se conseguiu contato, mas deseja reagendar novo contato para outro dia, informe a data e hora abaixo:

ALPHA

Processo de Registros

- **Transferência de contato dentro da carteira**

Neste campo é necessário marcar o próprio nome para continuar com o contato ou o nome de outro operador para transferí-lo.

- **Status de Contato**

Devemos marcar sempre que conseguimos contato com um candidato. A partir do momento onde conversamos com um candidato devemos marcar o status EM NEGOCIAÇÃO. A partir deste momento, devemos sempre preencher o registro com o último STATUS, seguindo a ordem: EM NEGOCIAÇÃO - BOLETO GERADO

ALPHA

Processo de Registros

Se o horario para contato com o Candidato não condiz com o seu, selecione um Operador para transferi-lo:

Finalização Atendimento

Status Contato

ALPHA

Processo de Registros

- **Motivos de recusa**

Caso o candidato não queira fazer a inscrição devemos indicar um motivo de recusa no Alpha! Marcamos este campo apenas quando desejamos retirar o candidato da Carteira, caso contrário, podemos manter esse campo em branco.

- **Resumo do atendimento**

Este campo deve sempre ser preenchido! Nele devemos registrar um resumo do atendimento. É interessante sempre colocar o máximo de informações neste campo, levando em conta que ele será nossa principal fonte de informações para contatos posteriores. Podemos preencher com os valores ofertados, cursos de interesse, condições especiais ofertadas e até mesmo informações pessoais que podem ser de proveito em futuras negociações.

ALPHA

Processo de Registros

Se o candidato não quis confirmar a matrícula, selecione o motivo

Resumo do Atendimento: (máximo 900 caracteres)

VOLTAR

SALVAR

INSCRIÇÃO

Processo de INSCRIÇÃO

Para que possamos inscrever um aluno em uma das nossas modalidades de ingresso devemos selecionar a opção INSCRIÇÃO POLO.

Depois devemos selecionar o devido produto conforme print na próxima página



INSCRIÇÃO

Processo de INSCRIÇÃO

GRADUAÇÃO EAD - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO EAD REABERTURA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO EAD TRANSFERÊNCIA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO PRESENCIAL - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO PRESENCIAL REABERTURA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO PRESENCIAL TRANSFERÊNCIA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO SEMIPRESENCIAL - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO SEMIPRESENCIAL REABERTURA - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO SEMIPRESENCIAL TRANSFERÊNCIA - UNIANDRADE

STRICTO SENSU PRESENCIAL - UNIANDRADE

GRADUAÇÃO SEMIPRESENCIAL - UNISMG

INSCRIÇÃO

Processo de INSCRIÇÃO

VOCÊ ESTÁ A UM CLICK DO SEU SONHO



Para prosseguir informe primeiro seus dados

Obs: Campos com "*" são obrigatórios!

Nome Completo*

E-mail*

DDD/Celular*

Prosseguir

Após selecionar o produto, uma nova janela será aberta para que possamos informar os dados do candidato(a).

- Nome completo
- e-mail
- Telefone de contato

INSCRIÇÃO

Processo de INSCRIÇÃO

Passo 3 de 4 - Inscreva-se

0 1 2 3

Informações Pessoais

Obs: Campos com "*" são obrigatórios!

CPF*

00000000000

Nome Completo*

Nome

E-mail*

exemplo@email.com

Celular* Residencial/Comercial

99 999999999 99 999999999

Portador de Necessidades Especiais?

Visual Auditiva Baixa Visão Física Intelectual

Código de convite:

Proseguir

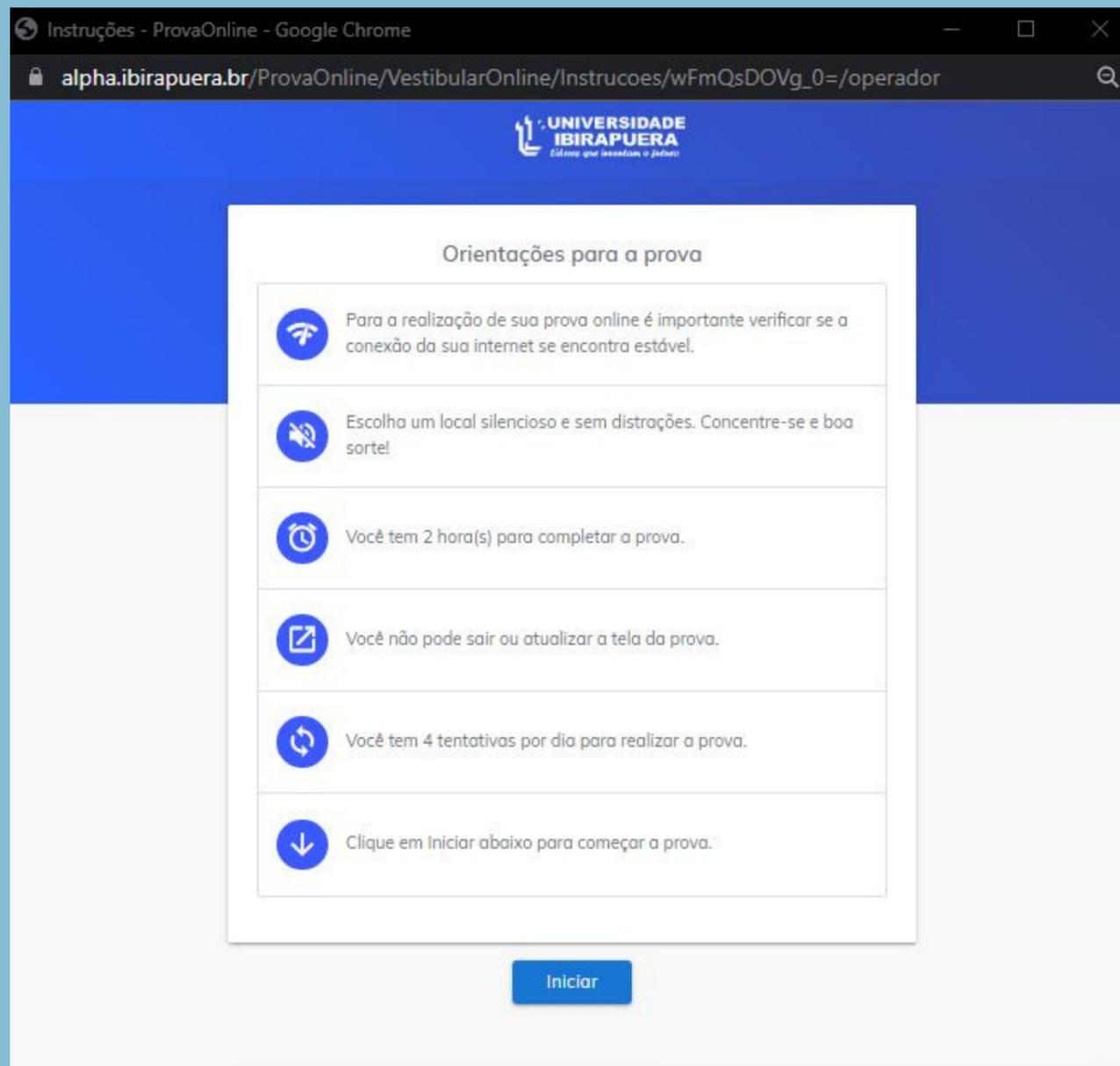
A partir disso, teremos que preencher os dados dos candidatos nos devidos campos tais como:

CPF
Nome Completo
E-mail
Celular

Atenção: não alterar número de celular. Se necessário é possível utilizar o segundo campo (residencial).

INSCRIÇÃO

Processo de INSCRIÇÃO



Pronto! Etapa de inscrição finalizada

O Alpha será redirecionado para uma tela com instruções sobre a prova. O operador deve copiar o link da prova e enviar ao candidato.

Agora é necessário registrar no Alpha com as devidas informações, agendar o contato para falar com o candidato novamente e seguir com o processo de matrícula.

PAGAMENTO

Registro do Alpha
Emissão do boleto



PAGAMENTO

No setor comercial, usamos uma plataforma que se comunica com o Cathedra e com o Alpha e ela serve exclusivamente para receber o pagamento da primeira mensalidade do aluno.

Lembrando que será apenas para a primeira mensalidade.



PAGAMENTO

Gerando o link de pagamento

Marketing - Registro de Contato APROVADO

Candidato: TESTE GUILHERME

ADMINISTRAÇÃO GRADUAÇÃO - PRESENCIAL NOTURNO - CHACARA FLORA
Telefone: --99-999999999-- Email: teste@teste
Prova: ENEM - 27/04/2023 Nota final: 225,00
[Simular Valores para Matrícula](#)
[Convite Multiplicador](#)

Após a aprovação do candidato, dentro da plataforma Alpha seguiremos alguns passos para gerarmos o link de pagamento conforme prints das próximas páginas

PAGAMENTO

Gerando o link de pagamento

Quando gerarmos o link de pagamento devemos indicar se conseguimos contato com o interessado, agendar um novo contato para o dia do vencimento do pagamento, e no tipo de negociação devemos selecionar "IMPRIMIR BOLETO". A seguir devemos inserir o cupom de desconto indicado na tabela de valores que teremos dentro do acesso colaborador.

Contato/Agendamento

Conseguiu contato com o interessado ?

SIM

Reagendamento:(Só marque se falou com o Can
Se conseguiu contato, mas deseja reagendar no

01/05/2023 10:00

Se o horario para contato com o Candidato não condiz com o seu, selecione um Operador para transferi-lo:

Negociação

Selecione o tipo de negociação:

IMPRIMIR BOLETO

Para aplicar um cupom de desconto cole abaixo o código

ANTECIPE

Atenção: o boleto da entrada será gerado após salvar atendimento

PAGAMENTO

Gerando o link de pagamento

No status contato devemos selecionar a opção "BOLETO GERADO" e no resumo do atendimento devemos inserir todas as informações conforme orientado

Finalização Atendimento

Status Contato

BOLETO GERADO

Data Provavel para Matricula (Preencha com a data em que o candidato pretende fazer a matricula)

DD/MM/AAAA

Se o candidato não quis confirmar a matrícula, selecione o motivo

Resumo do Atendimento: (máximo 900 caracteres)

INSERIR RESUMO DO ATENDIMENTO AQUI

PAGAMENTO



DADOS DO PAGAMENTO

Cliente: GUILHERME TESTE
Periodicidade: Única(Venda)

DADOS DA EMPRESA

Empresa: UNIVERSIDADE IBIRAPUERA
CNPJ: 50.954.213/0001-20

CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO

Nº de Parcelas	Forma de Pagamento	Total
À vista	Boleto	R\$ 399,00

Pagar com Boleto / Pix

 Gerar pagamento

PAGAMENTO

Emita seus boletos com o cel_cash

1 / 1



110%



1

Este boleto foi registrado em menos de 1 segundo. Emita seus boletos em: <https://cel.cash>



Beneficiário final responsável pela entrega dos produtos/serviços:

UNIVERSIDADE IBIRAPUERA - 50.954.213/0001-20

Av Interlagos, 1329, Jardim Umarama, Sao Paulo - SP, CEP: 04661-100

PAGADOR:

GUILHERME TESTE: 115.070.684-84
Rua João Scuissiato, 1, Santa Quitéria - Curitiba - PR
CEP: 80310-310

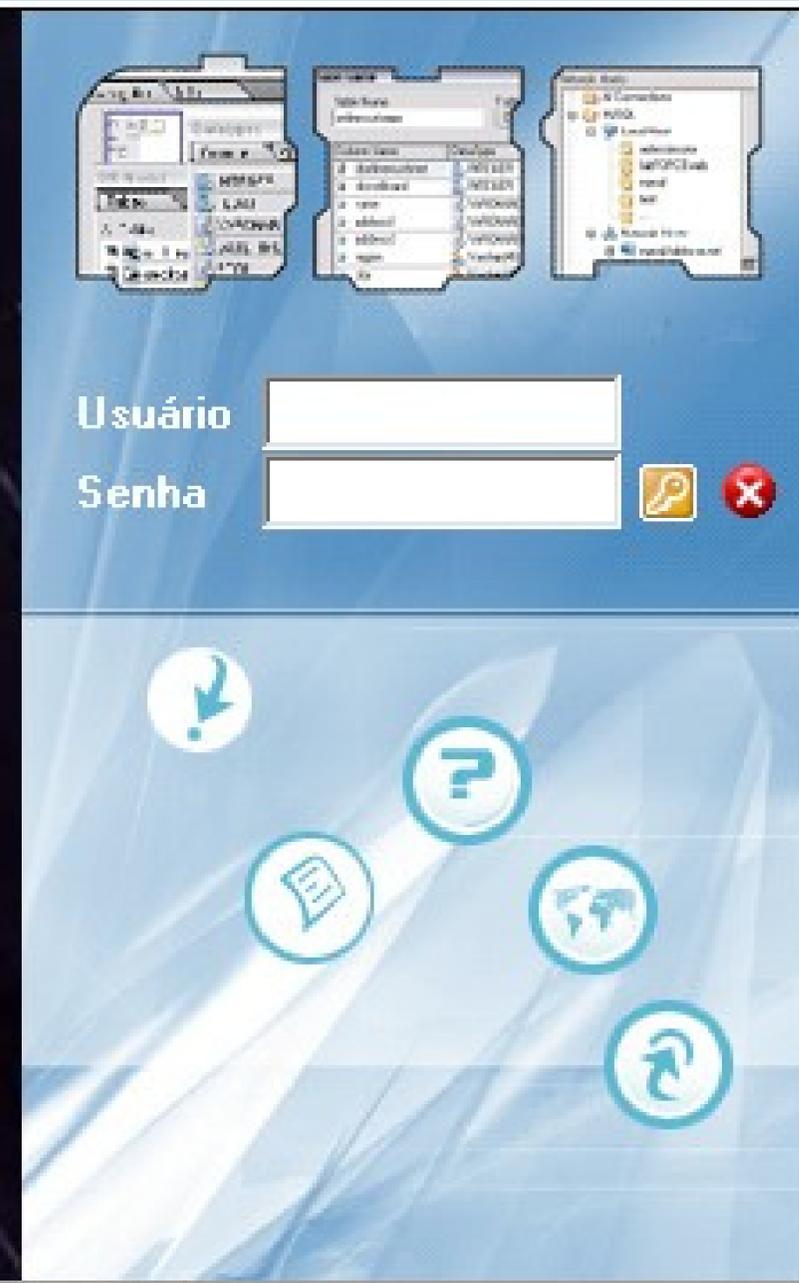
INTERMEDIADO POR:

GALAX PAY PAGAMENTOS ELETRONICOS LTDA
30.765.018/0001-45

REFERENTE A:

Não receber após o vencimento

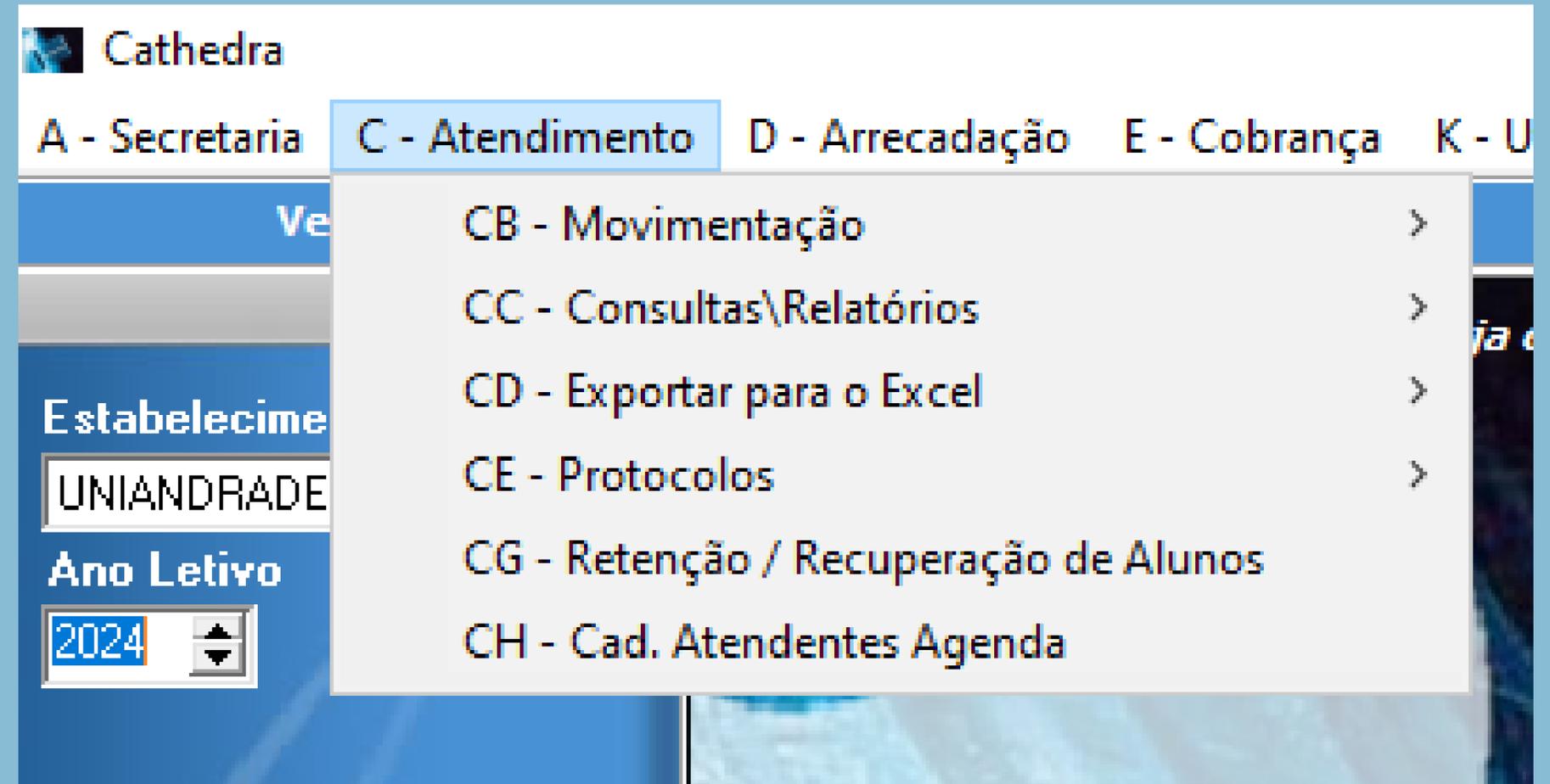
CATHEDRA



CATHEDRA

Para que possamos usar as funções do Cathedra, primeiramente devemos ir na opção atendimento e depois clicar na opção CG - Retenção / Recuperação de Alunos.

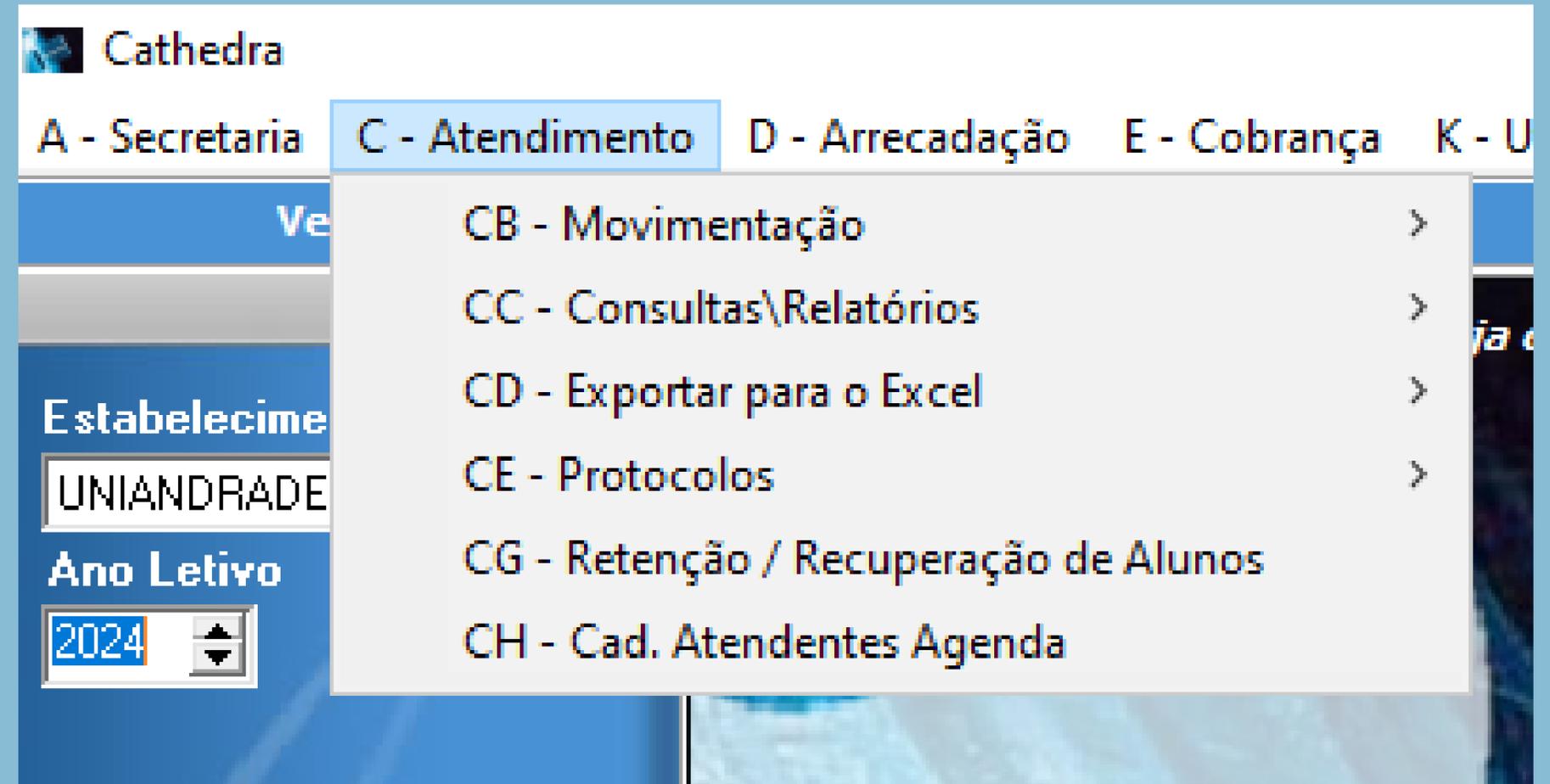
Assim como no Alpha, no Cathedra temos uma carteira e usaremos esse recurso para termos controle dos alunos que precisam seguir os passos até a efetivação da matrícula, para isso, podemos fazer agendamentos e anotar detalhes das nossas conversas.



CATHEDRA

Para que possamos usar as funções do Cathedra, primeiramente devemos ir na opção atendimento e depois clicar na opção CG - Retenção / Recuperação de Alunos.

Assim como no Alpha, no Cathedra temos uma carteira e usaremos esse recurso para termos controle dos alunos que precisam seguir os passos até a efetivação da matrícula, para isso, podemos fazer agendamentos e anotar detalhes das nossas conversas.



CATHEDRA

Formulário de Retenção / Recuperação de Alunos

Selecione um Tipo

MEUS ATENDIMENTOS

Data Inicial

10/12/2023

Data Final

09/01/2024

Status

Agendado

Atendente

ATENDENTE-01

Pesquisar Aluno por:

Nome CPF RA

PESQUISAR

Usuario	Descricao	DataRet.	NomeAluno	Observacoes	Status	Tel.Celular	Tel.Com.	Tel.Res.	E-mail
YASMIN.OLIVEIRA	ATENDENTE-01	05/02/2024	CRISTOPHER JUAN DOS SANTOS BEZA	Aluno agendado para realizar a negociaç	Consulta	41 -989006443		41 -989006443	CRISTOPHER2017JUAN@
YASMIN.OLIVEIRA	ATENDENTE-01	02/01/2024	JULIANA DANTAS RIBEIRO	Aluna retirou o relatório de estágio assin	Protocolo	41 -996371924		41 -996371924	JULIANA.DANTAS.RIBEI
SAMIRA.CARVALHO	ATENDENTE-01	12/01/2024	MARCOS VINÍCIUS MORAES DE OLIVEIRA	Simulação de negociação ofertado: Valor	Consulta	41 -998988841		41 -998988841	MORAES.OLIVEIRA19@
NICOLE.SILVA	ATENDENTE-01	15/01/2024	YASMIN KRUIKE FERREIRA DA SILVA	duvidas sobre a retirada do seu contrato	Retira Documento	41-992010083		419-992010083	YASMINKRUIKE18@GMA
SAMIRA.CARVALHO	ATENDENTE-01	28/12/2023	CAMILA MENDES DE ASSIS	"mensalidade de Novembro então com es	Negociação	41-998977217		41-995422516	camilaassismendes064@
KELI.FURLAN	ATENDENTE-01	27/12/2023	LUANA MARCACINI ANDRE	oferta de natal desconto de 637,74, aluna	Ret.Contrato/Negoci	41-987357792		41-988131837	LUANAMARCACINI@HO
YASMIN.OLIVEIRA	ATENDENTE-01	27/12/2023	NICOLE GUERREIRO DINIZ	Nicole hoje sua dívida é de \$2.301,16 cor	Negociação	41 -999095157		41 -309296396	NICOLEGDINIZ@GMAIL.C
KELI.FURLAN	ATENDENTE-01	27/12/2023	NATHALIA CAROLINE ARAÚJO RIBEIRO	Entrou em contato pois a matricula não es	Protocolo			61 -981692696	NATHALIARIBEIROFERN.
SAMIRA.CARVALHO	ATENDENTE-01	27/12/2023	DANYELLE CHIMENEZ DA SILVA	Descontolancado, promoção de natal, me	Negociação	41 -996003941		41 -996003941	DANY_CS@ICLOUD.COI
SAMIRA.CARVALHO	ATENDENTE-01	28/12/2023	TAYARA DA SILVA MAIA SANCHES	Aluna entrou em contato pois queria efeti	Ret.Contrato/Negoci	93-991987705			tayaramaia@yahoo.com
YASMIN.OLIVEIRA	ATENDENTE-01	09/01/2024	MYLENNA VICTORIA STIVAL	agendamento para estar realizando uma	Negociação	41 -999832355		41 -999832355	MYLENNAVICTORIA44@
SAMIRA.CARVALHO	ATENDENTE-01	28/12/2023	FERNANDA DE PAULA	valor em aberto 3939,27 oferta de natal: 2	Negociação	41 -996267131	41 -996367131	41 -996267131	FERNANDA98521@HOT
SAMIRA.CARVALHO	ATENDENTE-01	27/12/2023	MARCELO BENEDITO DOS SANTOS	Retorno agendado para dia 27/12 sobre r	Negociação	41 -988144301		41 -988144301	MARCELO_PUC@HOTM
VITORIA.COSTA	ATENDENTE-01	10/01/2024	CARLA APARECIDA DA SILVA	AGENDAMENTO DO ATENDIMENTO PAR	Negociação	43-988262546		-	carlaaparecud@gmail.c

CATHEDRA

Ao pesquisar o aluno, teremos acesso a informações acadêmicas, bem como, a possibilidade de abertura de protocolos em caso de necessidade, planos financeiros, consulta de dívidas e outras opções usadas por outros departamentos.

The screenshot displays the 'Atendimento Ao Aluno (Financeiro e Acadêmico)' window. On the left is a vertical menu with options: A - Iniciar, B - Dados, C - Protocolo, E - Divisão, F - Matricula, G - Situação, H - Confissão, I - Convênios, J - Prontuário, K - Acp. Finan., L - Reopção, M - Gera Reparc., N - Entrega Docs., Termos, R - Desconto Avulso, S - Novo Contrato, T - Financiamento, U - DP/ Adap, V - 2ªVia Cont/Req, Q - Encerrar, Z - Fechar.

The main area features a search bar with 'Pesquisar Aluno por:' and radio buttons for 'Nome', 'CPF', and 'RA'. The 'CPF' option is selected. A search box contains '97871222287'. There are checkboxes for 'Extensão' and 'Exibir Contratos: Cancelados' (selected) and 'Normais'. A 'STATUS' dropdown is set to 'EDL'. An 'Agendar Retorno' checkbox is present.

Código	Matrícula	AlunoMisto	Sit. Matrícula	Tipo Contrato	Ano	Sem.	Série	Turma	Cur
689859	4311592	ALUNO TESTE	MAT. PROVISOR	NORMAL	2023	2	1	Agosto	EDL
507050	1079307	ALUNO TESTE	CANCELADA	ESPECIAL	2022	1	4	A	DES

Below the table are three text areas: 'Obs.: deste atendimento', 'Observações do contrato', and 'Convênios' (containing 'listaconvênios').

A section for 'Parcela Nº 1' includes a 'Título Emitido' field and buttons for 'Imprimir', 'Imprimir Bol.Ext', and 'Baixar'.

A note states: 'Modifique a coluna VCTO.NOVO e use duplo-clique para imprimir o boleto + Prontuários'.

The bottom section shows three entries of 'Atendido por: JANAINA' with 'Status: consulta' and timestamps: '14/09/2023 11:55:36', '14/09/2023 11:53:43', and '14/09/2023 11:53:01'.

HUGGY

O que é a Huggy?
Pesquisa de contato
Finalização
Tabulação



HUGGY

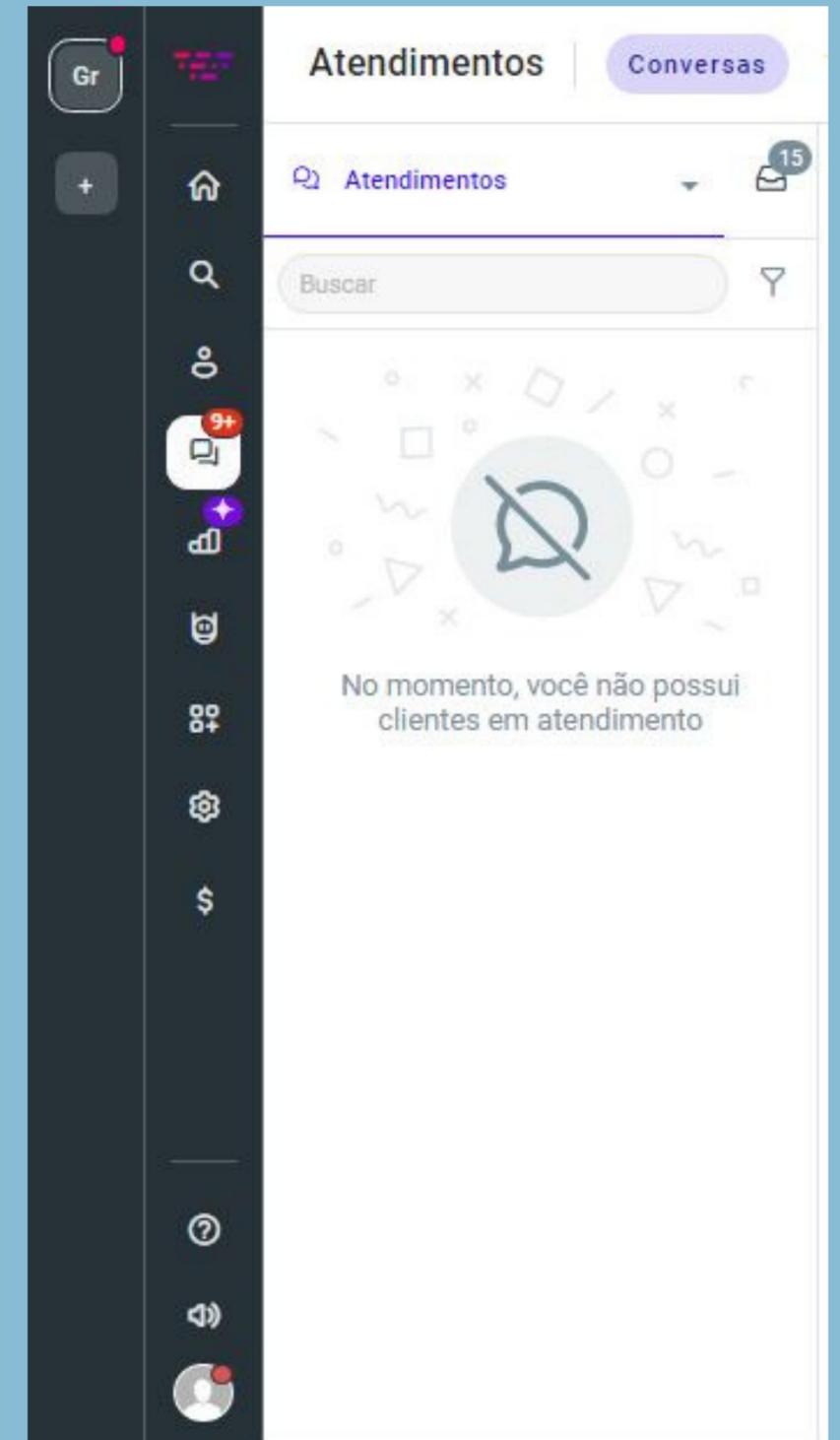
O que é a Huggy?

A Huggy é uma ferramenta que conecta várias fontes de comunicação em um único lugar. Dessa forma, o operador se comunica através da Huggy com pessoas que estão utilizando: Instagram, o messenger do Facebook ou o WhatsApp.

Na página principal da Huggy temos:

ATENDIMENTOS: É onde ficam todos os atendimentos que caem para o operador.

FILA: É onde ficam os contatos que entram pelo site. O operador pode chamar esses contatos clicando na conversa.



HUGGY

Finalização e Tabulação

Ao finalizar o contato com um candidato o operador deve adicionar TAGS que identifiquem suas preferências, bem como, uma TABULAÇÃO que aponte seu estágio no funil de vendas.

Essas condições podem ser encontradas na coluna da direita.

Na tela de atendimento encontramos todos os dados do candidato, onde cabe ao operador corrigir e acrescentar o máximo de detalhes possível sobre o candidato: sua tabulação, a etapa no WorkFlow onde se encontra e dados cadastrais.

The screenshot displays the 'Detalhes do atendimento' (Service Details) screen in the HUGGY system. At the top, there are navigation icons for chat, user profile, menu, and notifications. The main content area includes the following fields:

- Detalhes do atendimento**
 - ID do atendimento: 159787632 (with a 'Copiar' button)
 - Departamento: 1.2 - [UNIA] Vendas
 - Tabulação: CAP. - VISITANTE
 - Workflow: UNIA - Vendas
 - Etapa do Workflow: Em atendimento
 - Tags: Visitante x

HUGGY

Finalização e Tabulação

A parte de cima do Chat permite ainda imprimir um atendimento, finalizar, transferir para a fila, enviar nova mensagem template, transferir chats para outros operadores e departamentos e adicionar pessoas dentro da conversa.



HUGGY

Adicionando um contato e iniciando a conversa

The screenshot displays the 'Contatos' (Contacts) section of the HUGGY application. The interface is divided into three main areas: a navigation sidebar on the left, a central contact list, and a right-hand panel for adding or editing a contact.

Navigation Sidebar: Contains icons for home, search, a notification badge with '9+', a list of contacts, settings, a dollar sign, a refresh icon, a volume icon, and a profile icon with a notification badge.

Contact List: A table with columns for 'Nome', 'Iniciar conversa via', 'ID do contato', and 'Contato'. The list is filtered by 'Todos' and includes an alphabetical index (A-Z). The table contains 13 rows of contact data.

Nome	Iniciar conversa via	ID do contato	Contato
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Envelope icon]	47327346	5588992613...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Phone icon]	47380484	5541987120...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Phone icon]	47380489	5541992340...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Phone icon]	47380501	5541998203...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Phone icon]	47380505	5541992046...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Phone icon]	47380526	5541996041...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Phone icon]	47380537	5541992145...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Envelope icon]	48983697	5541962064...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Envelope icon]	48983708	5511657564...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Envelope icon]	48983724	5515978241...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Envelope icon]	48983730	5565980446...
<input type="checkbox"/> [Avatar]	[Envelope icon]	48983733	5511459105...

Add Contact Panel: A form titled 'Adicionar contato' with the following fields: 'Nome', 'Celular' (with a dropdown for country code '+55' and a field for the number '11 96123-4567'), 'Telefone' (with a dropdown for country code '+55' and a field for the number '11 2345-6789'), 'Email', 'Data de nascimento' (with a calendar icon), 'Organizações' (with a 'Selecionar' button), 'Sexo' (with radio buttons for 'FEMININO', 'MASCULINO', and 'OUTROS'), 'Agente', 'CPF', 'Curso', and 'DDD'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Adicionar' buttons.

HUGGY

Adicionando um contato e iniciando a conversa

Quando não encontrarmos a pessoa que pesquisarmos no botão de contato, devemos adicionar um novo no formato da huggy.

+55 (DDD) 9999-9999

Podemos adicionar outras informações como e-mail, CPF e até mesmo data de nascimento, não é obrigatório, mas facilita em outros momentos para que não seja preciso procurar no meio da conversa um dado importante para a inscrição do candidato.

Adicionar contato ×

Nome

Celular

Telefone

Email

Data de nascimento

Organizações

Sexo
 FEMININO MASCULINO OUTROS

Agente

CPF

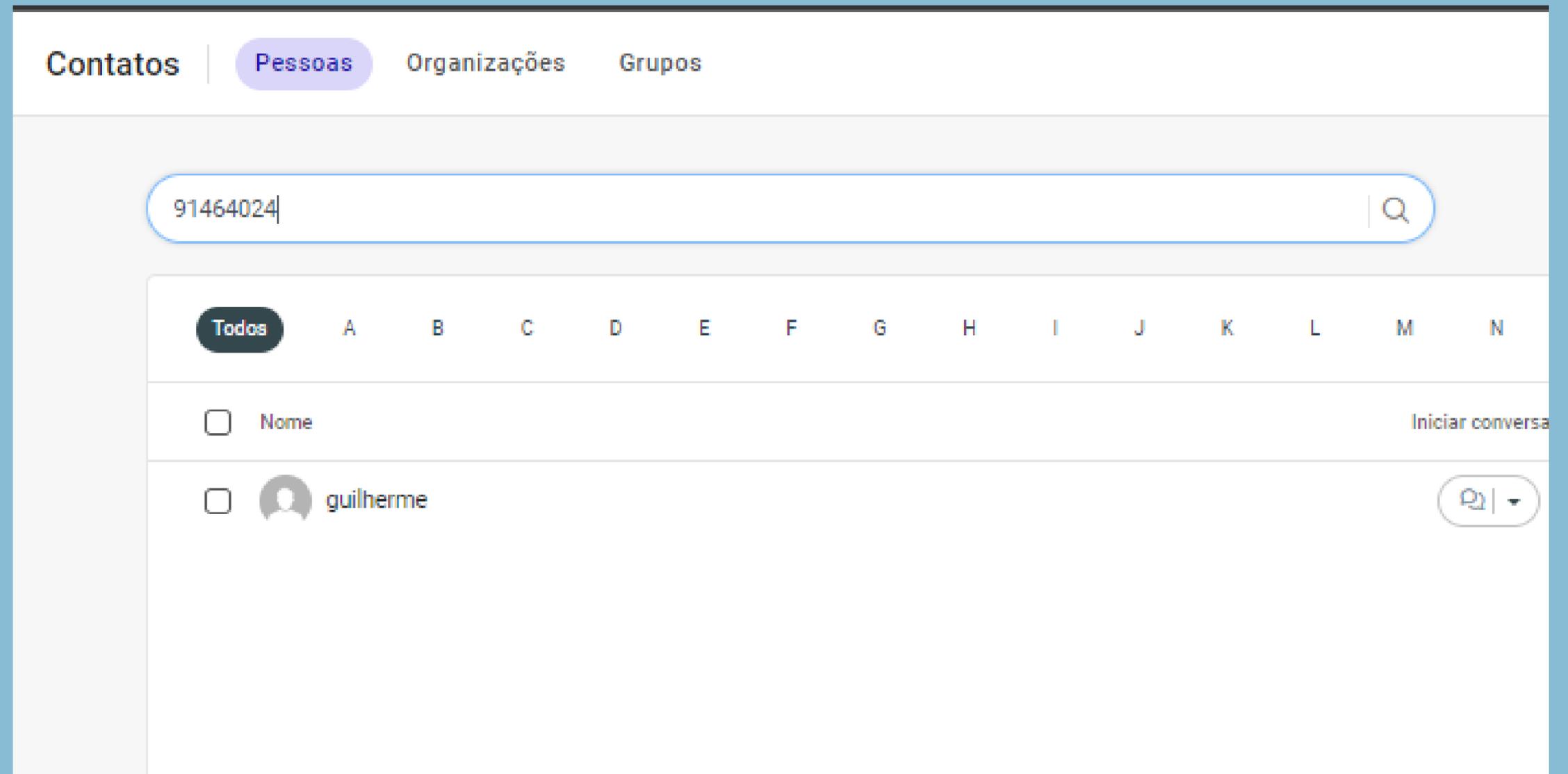
Curso

DDD

HUGGY

Adicionando um contato e iniciando a conversa

Depois que o nosso contato entra na base de dados da huggy, podemos pesquisá-lo através do número de telefone e iniciar a conversa. Para isso, basta clicar no botão iniciar conversa e escolher a opção "WhatsApp".



HUGGY

Adicionando um contato e iniciando a conversa

Cada operador possui seu produto e cuida de uma IES específica, para usar número da instituição, basta selecionar uma das 3.

Iniciar via

Uniandrade (554132194290)

Uniandrade (554132194290)

Universidade Ibirapuera (551156947900)

Faculdade SMG (554432202000)

Iniciar conversa via ID do contato Contato

HUGGY

Adicionando um contato e iniciando a conversa

Para cada etapa do funil de vendas temos uma mensagem template específica que foi pensada para ser eficiente e prática para o operador que vai usar. São mensagens prontas com partes editáveis onde geralmente inserimos o nome do nosso candidato ou aluno.

The screenshot displays the HUGGY interface for selecting a message template. At the top, it says "Enviar modelo de mensagem" and "Selecionar modelo". There are "Cancelar" and "Próximo" buttons. A search bar contains the text "vendas". Below the search bar, a list of message templates is shown, each with a radio button. The selected template is "vendas_03_visit_graduacao" with the text "vendas_03_visit_graduacao" and "pt_BR • MARKETING". To the right, a preview of the message is shown in a white box on a patterned background. The message text is: "Olá, {{1}}. Tudo bem? Você procurou a Uniandrade para te ajudar na 🎓Graduação🎓 que atenda a sua necessidade e que você tanto sonha, lembra? Estamos com uma campanha INCRÍVEL para o primeiro semestre de 2024 e queremos que você faça parte desse seleto grupo de alunos👏. Posso te ligar agora?" The time "11:24" is shown at the bottom right of the preview.

Enviar modelo de mensagem
Cancelar Próximo

Selecionar modelo

Q vendas

- vendas_inscrito_nao_matriculad...
pt_BR • MARKETING
- vendas_02_cand_aprovado
pt_BR • MARKETING
- vendas_03_visit_graduacao**
pt_BR • MARKETING
- vendas_04_visit_stricto_sensu
pt_BR • MARKETING
- vendas_05_pfaltou_bvencido_aus...
pt_BR • MARKETING

Olá, {{1}}. Tudo bem?

Você procurou a Uniandrade para te ajudar na 🎓Graduação🎓 que atenda a sua necessidade e que você tanto sonha, lembra?

Estamos com uma campanha INCRÍVEL para o primeiro semestre de 2024 e queremos que você faça parte desse seleto grupo de alunos👏. Posso te ligar agora?

11:24

HUGGY

Adicionando um contato e iniciando a conversa

Enviar modelo de mensagem

[Selecionar modelo](#) / vendas_03_visit_grad...

Voltar

Enviar

Variável no corpo

{1}

Guilherme

Olá, {{1}}. Tudo bem?

Você procurou a Uniandrade para te ajudar na 🎓 Graduação 🎓 que atenda a sua necessidade e que você tanto sonha, lembra?

Estamos com uma campanha INCRÍVEL para o primeiro semestre de 2024 e queremos que você faça parte desse seleto grupo de alunos 🎓. Posso te ligar agora?

11:24

HUGGY

Adicionando um contato e iniciando a conversa

A primeira mensagem enviada para o candidato sempre será uma mensagem template, e poderemos dar continuidade na conversa apenas quando o destinatário da mensagem interagir com a template que enviarmos.

Olá, Guilherme. Tudo bem?

Você procurou a Uniandrade para te ajudar na  Graduação  que atenda a sua necessidade e que você tanto sonha, lembra?

Estamos com uma campanha INCRÍVEL para o primeiro semestre de 2024 e queremos que você faça parte desse seleto grupo de alunos  . Posso te ligar agora?

16:38

CLARITY

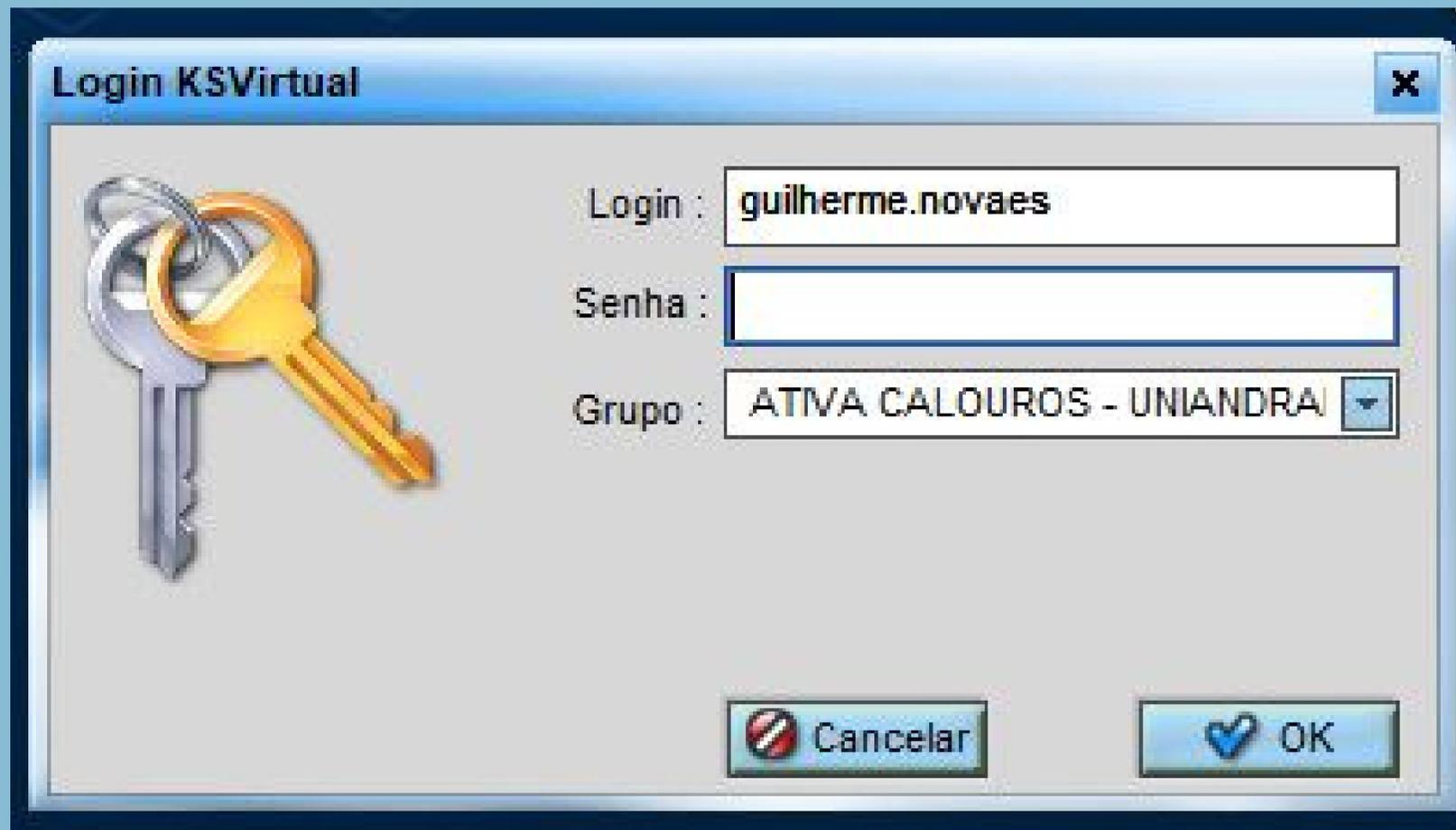


O Clarity é um sistema utilizado para que o operador:

- Tenha suas ligações gravadas.
- Receba ligações receptivas.
- Sinalize suas pausas.
- Tenha controle de seu tempo de linha/ausência.
- Após isso vai aparecer uma pequena janela contendo Login, Senha e Grupo.

O login/senha são fornecidos pelo Rh no ato da contratação e o grupo deve ser marcado conforme solicitado pelo gestor.

CLARITY



The image shows a Windows-style dialog box titled "Login KSVirtual". On the left side, there is an illustration of two keys, one silver and one gold. The dialog contains three input fields: "Login" with the text "guilherme.novaes", "Senha" (password) which is empty, and "Grupo" with a dropdown menu showing "ATIVA CALOUROS - UNIANDRA". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) with a red prohibition sign icon, and "OK" with a blue heart icon.

O grupo representa a IES que o operador vai trabalhar

Após selecionar esses pontos, o sistema será aberto em uma barra horizontal no canto inferior da tela. A partir desta tela o operador já pode fazer ligações normalmente que as mesmas serão contabilizadas e gravadas.

CLARITY

Quando o operador precisar se ausentar para ir ao banheiro, para o intervalo de almoço ou quando tiver alguma reunião com a equipe, o mesmo pode sinalizar isso através do campo de Pausas, ficando assim livre de ligações receptivas durante esse período.

The screenshot displays a software interface with a dark blue background and a white menu. The menu items are listed as follows:

- Aplicação de Prova
- Atendimento Presencial
- Auxilio Atendente
- Banheiro
- Cafe
- Caixa
- Documentação
- EAD Aprovado
- EAD Faltou
- EAD Futura
- EAD Pós Graduação
- EAD Visitantes
- Feedback
- Finalizando Atendimento
- Intervalo
- Pós Atendimento
- Presencial Aprovado
- Presencial Faltou
- Presencial Futura
- Presencial Pós Graduação
- Presencial Visitantes
- Reunião
- RH
- Senha
- Suporte Técnico
- telefonico Receptivo
- Treinamento

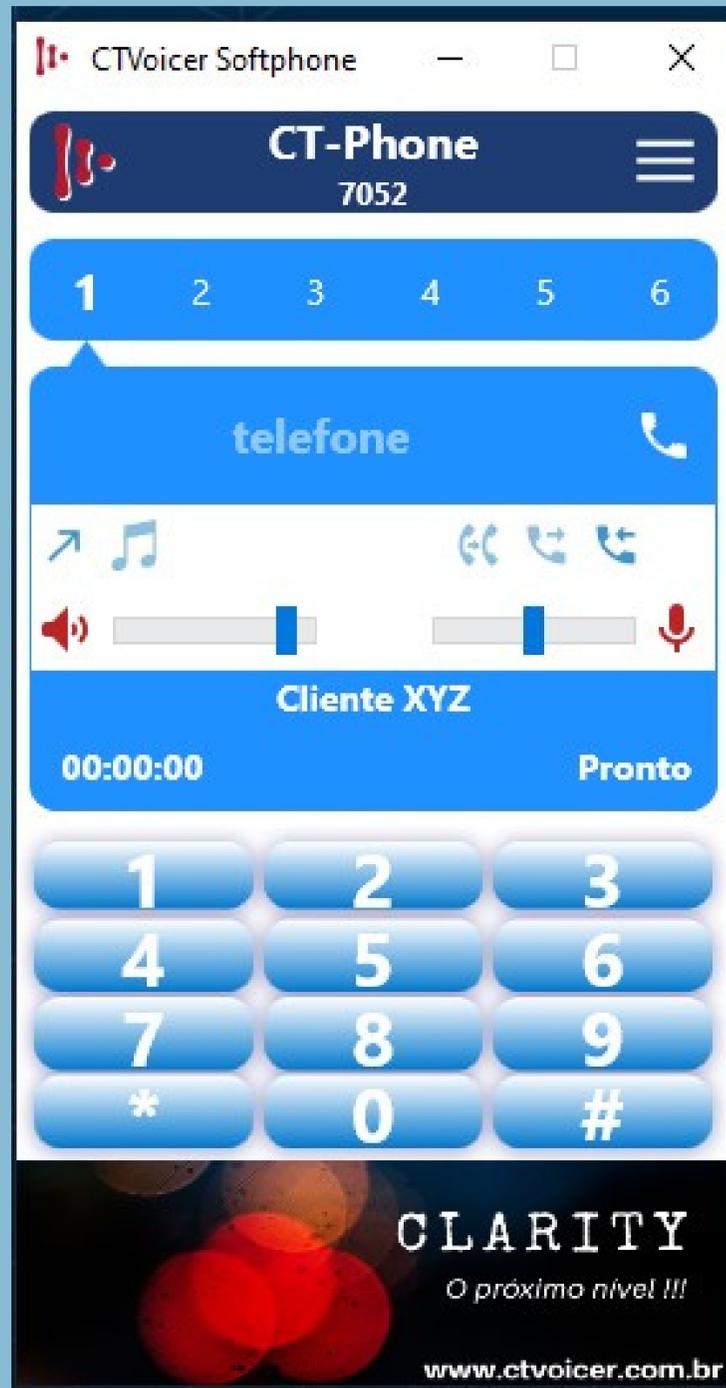
On the left side, there is a vertical navigation bar with the following options:

- Configurações
- Minimizar
- Logout
- Grupos
- Pausas** (highlighted in blue)
- Disponível

At the bottom of the interface, a status bar shows:

- Profile icon: guilherme.novaes (7052)
- Location: ATVA CALOUROS - UNIANDRADE
- Time: 01:17
- Status: Disponível

CTVoicer



O CTVoicer é o telefone instalado em nossos computadores e é através dele que receberemos chamadas recptivas e faremos contato ativo com os nossos candidatos.

Para ligar para alguém, basta digitar o número dessa forma:

(00 (ddd) 9 9999-9999)

Ficou com
alguma dúvida?

